

Guide de l'utilisateur DS-410

Table des matières

Guide de l'utilisateur DS-410	7
Caractéristiques générales du scanner	8
Emplacement des pièces du scanner.....	8
Pièces du scanner	9
Boutons et témoins du scanner	11
Lever de séparation des pages.....	13
Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur.....	14
Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille	14
Chargement des originaux	16
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation	16
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation.....	23
Caractéristiques du document original	27
Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation	28
Caractéristiques des cartes plastifiées	33
Chargement des originaux spéciaux	33
Caractéristiques pour les originaux spéciaux	41
Numérisation	42
Lancement d'une numérisation	42
Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner.....	42
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows	43
Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	46
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2.....	46
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation	49
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple - Windows	51
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard - Windows.....	54
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	58
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2	61
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux	64
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés	65

Paramètres de numérisation pour documents spéciaux.....	66
Options de format d'image.....	67
Directives pour modifier la résolution de la numérisation	68
Numérisation de projets spéciaux	69
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows.....	69
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows	72
Conversion d'un document numérisé en texte modifiable (ROC)	76
Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Windows	76
Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Mac	79
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable	82
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows.....	84
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows.....	87
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac.....	90
Nettoyage et transport de votre scanner.....	92
Nettoyage de votre scanner	92
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner	92
Vérification du compteur des rouleaux du scanner.....	96
Remplacement des rouleaux du scanner.....	98
Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner.....	105
Transport du scanner	106
Résolution des problèmes.....	108
Témoins d'état du scanner	108
Résolution des problèmes de numérisation	109
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue	110
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue.....	110
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement	111
Impossible de lancer Epson Scan 2.....	111
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner.....	112
Un document original est coincé dans le scanner.....	113
La numérisation est lente.....	115
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée.....	115
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée.....	116

Les caractères numérisés sont flous	116
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	117
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image	118
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées	118
L'image numérisée est rognée	119
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2	120
Désinstallation des logiciels du scanner	121
Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows.....	121
Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac.....	122
Comment obtenir de l'aide.....	122
Caractéristiques techniques	124
Exigences système - Windows.....	124
Exigences système - Mac.....	124
Caractéristiques générales	125
Caractéristiques des dimensions	126
Caractéristiques électriques	127
Caractéristiques environnementales	127
Caractéristiques de normes et de conformité	128
Avis.....	129
Consignes de sécurité importantes	129
Restrictions relatives à la copie	131
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson.....	132
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	132
Marques de commerce.....	135
Avis sur les droits d'auteur.....	136
Accord pour le logiciel LibTIFF	137
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	137
Attribution des droits réservés	137

Guide de l'utilisateur DS-410

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-410.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

[Emplacement des pièces du scanner](#)

[Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

[Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille](#)

Emplacement des pièces du scanner

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre scanner.

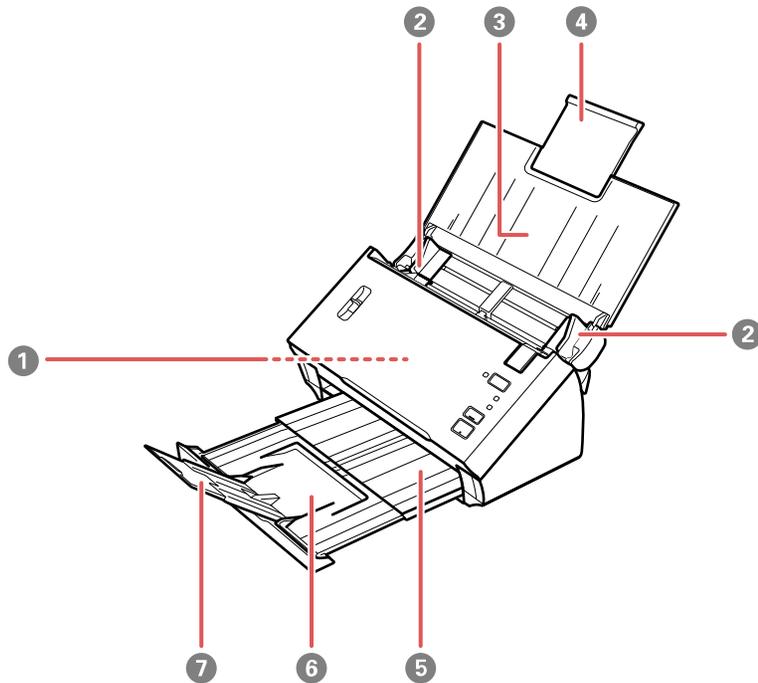
[Pièces du scanner](#)

[Boutons et témoins du scanner](#)

[Lever de séparation des pages](#)

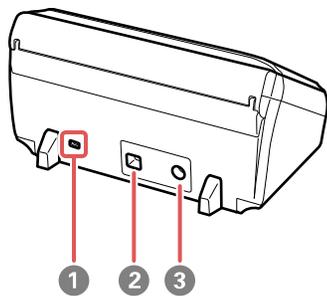
Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Pièces du scanner

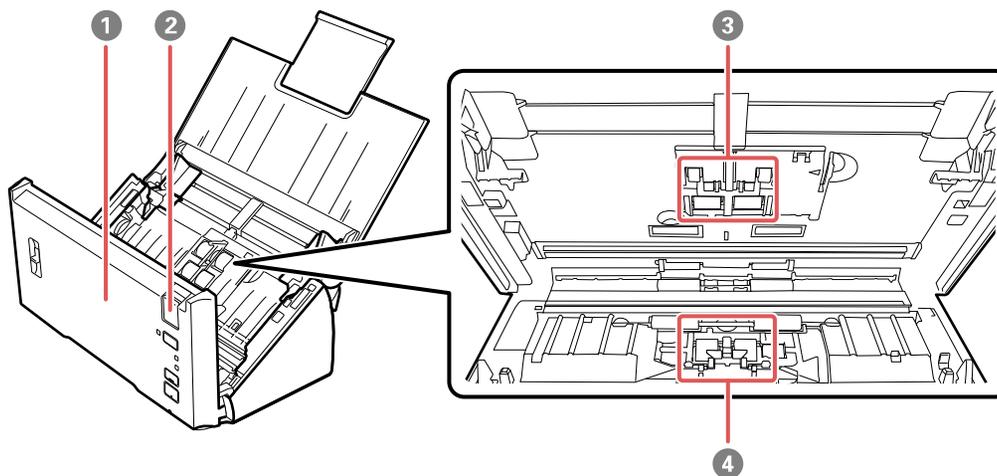


- 1 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 2 Guide-papier
- 3 Bac d'alimentation
- 4 Rallonge du bac d'alimentation
- 5 Bac de sortie
- 6 Rallonge du bac de sortie

7 Butoir

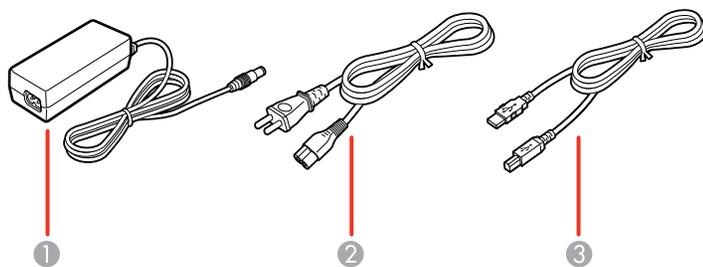


- 1 Fente de sécurité Kensington
- 2 Port USB
- 3 Entrée d'alimentation



- 1 Capot du scanner
- 2 Levier d'ouverture du capot
- 3 Rouleau d'entraînement

4 Rouleau de séparation



1 Adaptateur CA

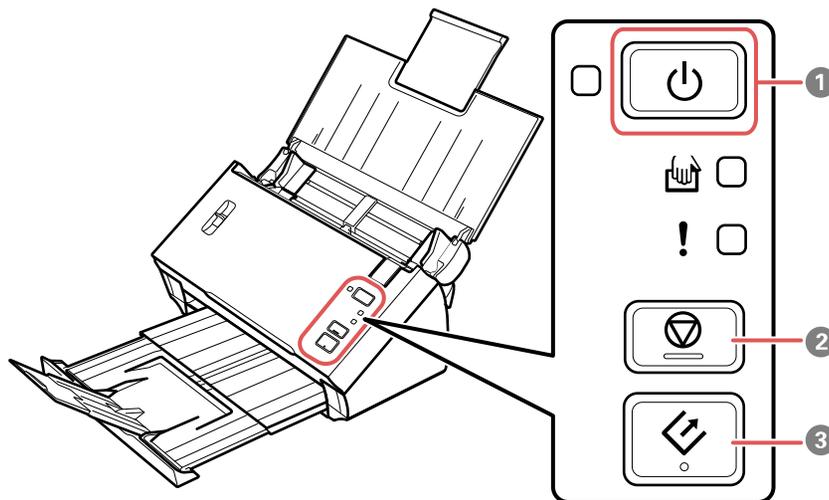
2 Cordon d'alimentation

3 Câble USB

Sujet parent: [Emplacement des pièces du scanner](#)

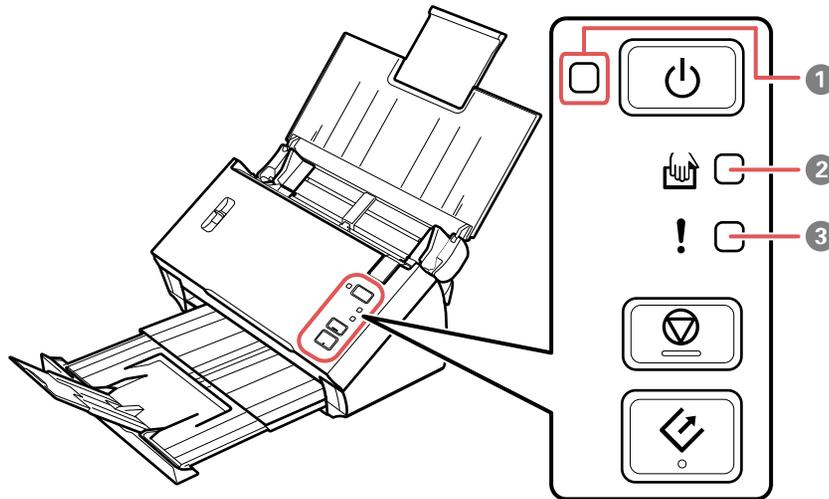
Boutons et témoins du scanner

Boutons



- 1 Bouton ⏻ d'alimentation
- 2 Bouton ⏹ d'arrêt
- 3 Bouton ↺ de démarrage

Témoins

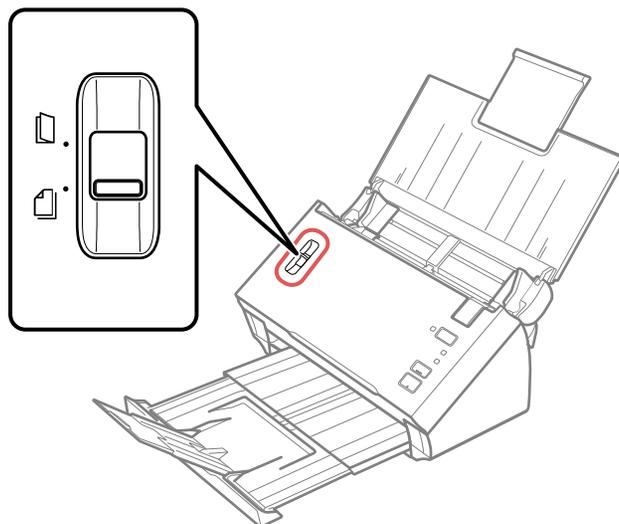


- 1 Témoin d'alimentation
- 2 Témoin ⏹ de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin ! d'erreur

Sujet parent: [Emplacement des pièces du scanner](#)

Levier de séparation des pages

Vous pouvez numériser des cartes plastifiées, des documents pliés, des enveloppes ou des documents qui nécessitent une feuille de support optionnelle en réglant la position du levier de séparation des pages.



- ☐ Déplacez le levier de séparation dans cette position seulement lorsque vous numérisez des cartes plastifiées, des documents pliés, des enveloppes ou des documents qui nécessitent une feuille de support optionnelle.
- ☐ Laissez le levier de séparation dans cette position lorsque vous numérisez des documents simples ayant une ou plusieurs pages afin d'empêcher les brouillages papier.

Sujet parent: [Emplacement des pièces du scanner](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur epson.com (É.-U.) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Pièce	Numéro de pièce
Feuille de support	B12B813431
Ensemble des rouleaux	B12B819381

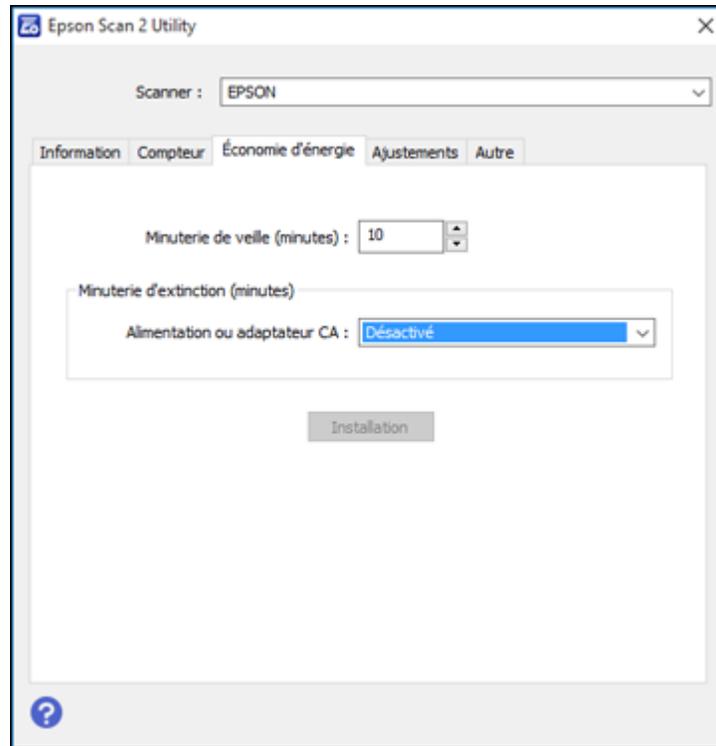
Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille

Vous pouvez utiliser l'utilitaire Epson Scan 2 pour modifier le délai avant que le scanner n'entre en mode veille et ne s'éteigne automatiquement.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à l'utilitaire Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.



3. Pour le paramètre **Minuterie de veille**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit passe en mode de veille.
4. Pour le paramètre **Alimentation ou adaptateur CA**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit s'éteigne automatiquement lorsqu'il n'est pas en cours d'utilisation. Vous pouvez aussi désactiver la minuterie.
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le scanner.

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

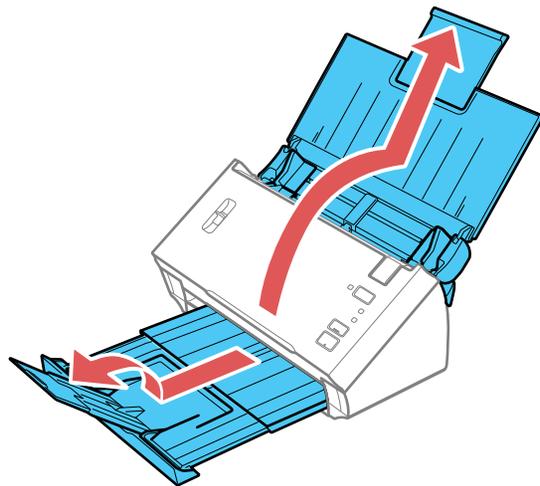
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

Mise en garde: Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

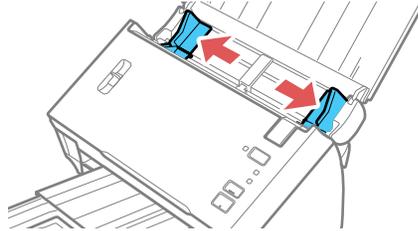
Les étapes ci-dessous décrivent comment charger les originaux de même taille. Pour charger des originaux de tailles différentes en même temps, consultez le lien à la fin de ces étapes.

1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

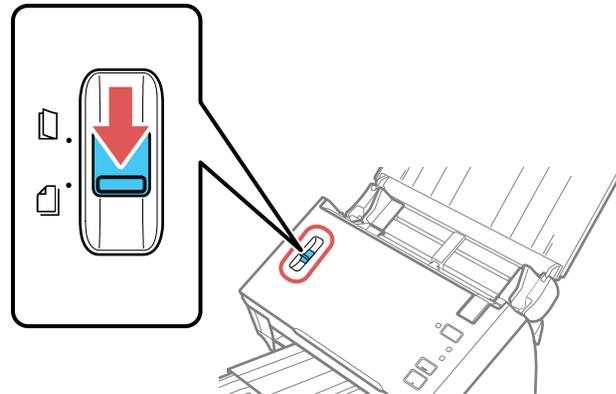


Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



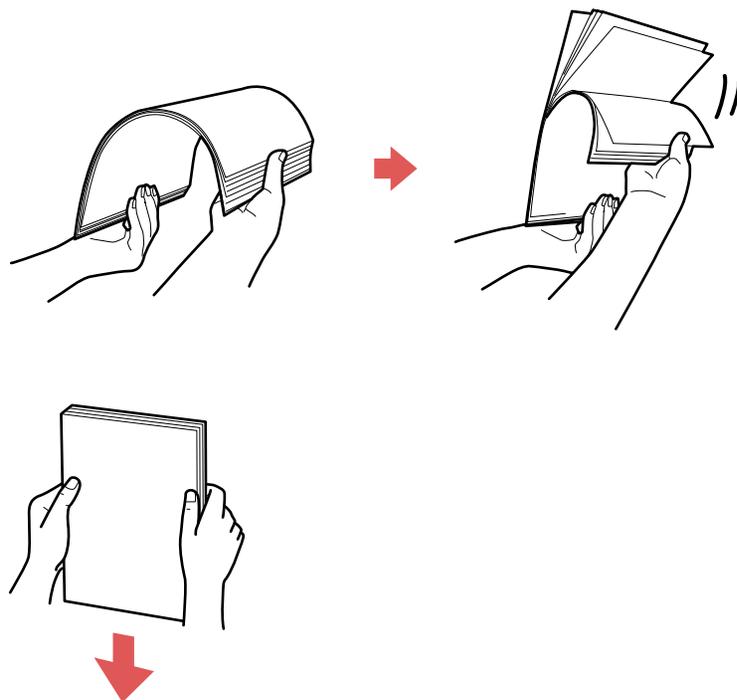
4. Assurez-vous que le levier de séparation des pages est placé dans la position illustrée ici.



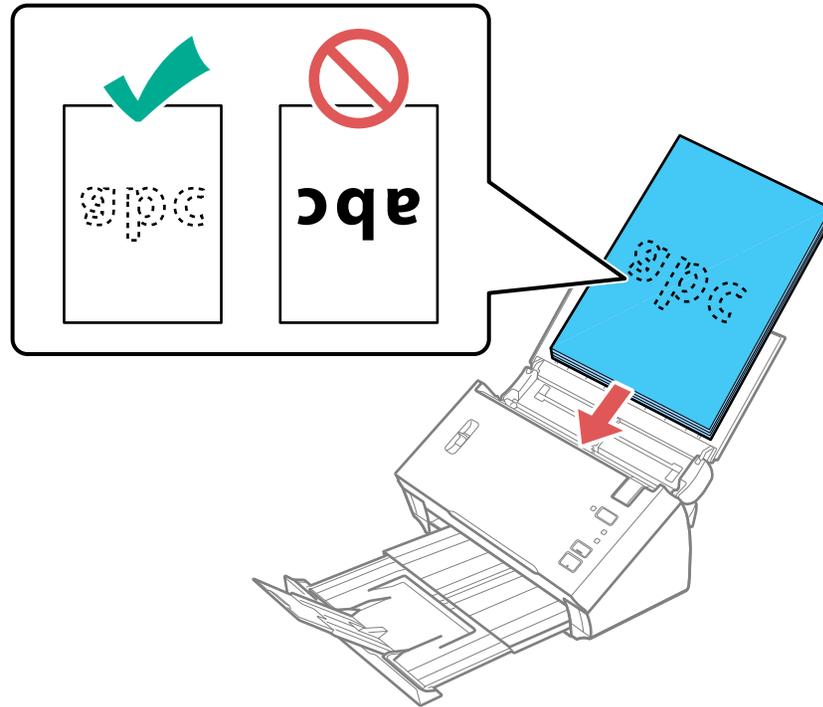
Remarque: Pour éviter les bouchages papier, maintenez le levier dans cette position pour la majorité des types de documents.

5. Si vous chargez un original ayant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux et taquez-la doucement contre une surface plate pour en aligner les bords.

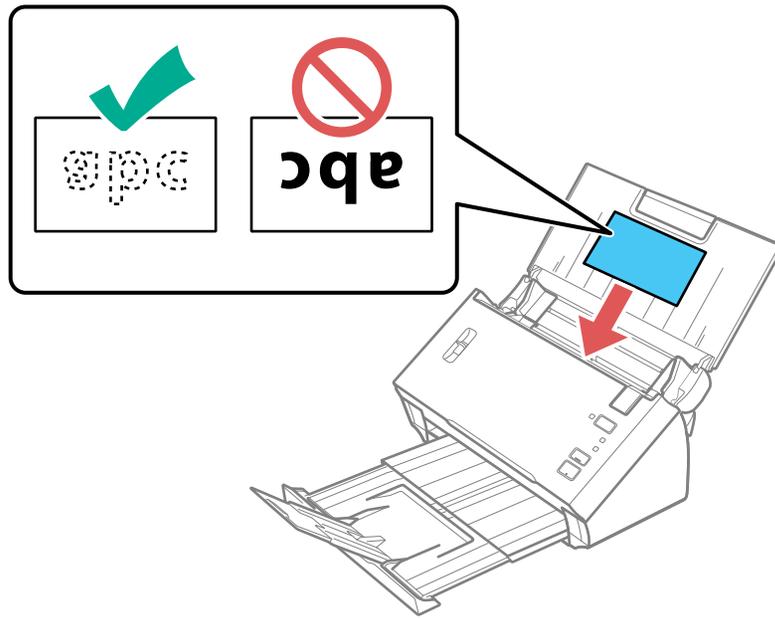
Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, chargez une seule feuille à la fois.



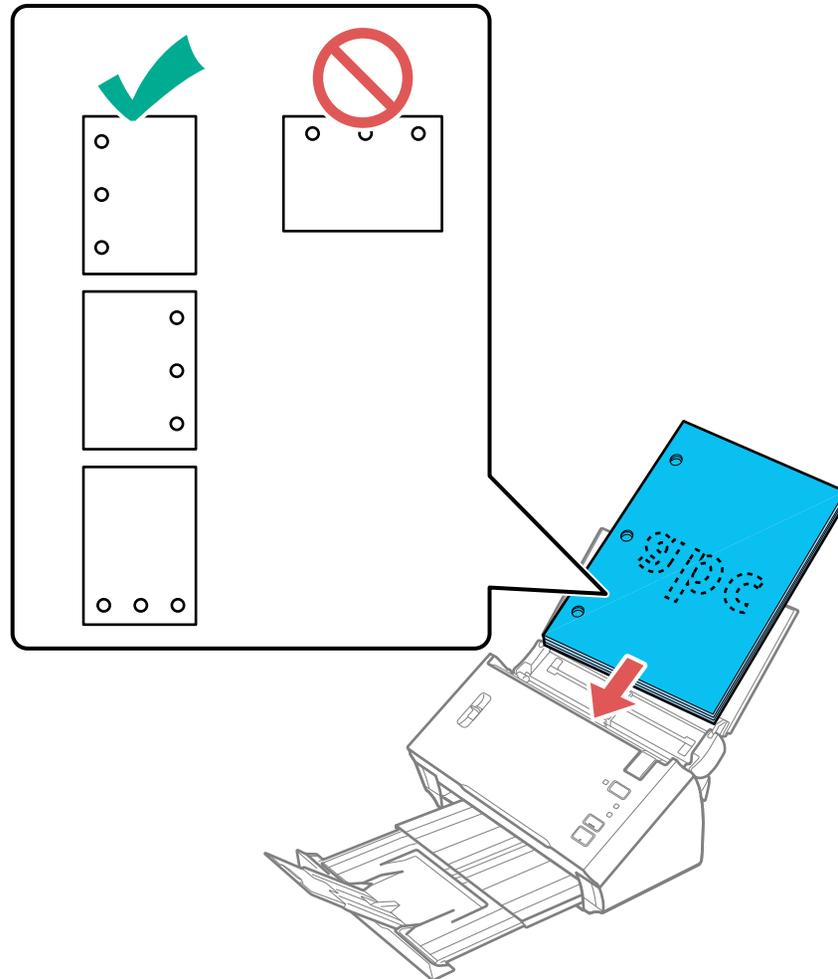
6. Chargez les originaux standards dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



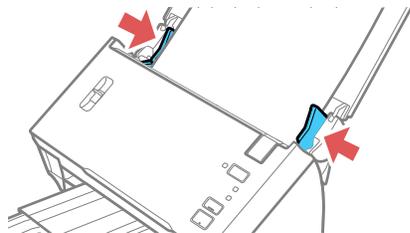
- Si vous chargez des cartes professionnelles en papier, chargez jusqu'à 15 cartes dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



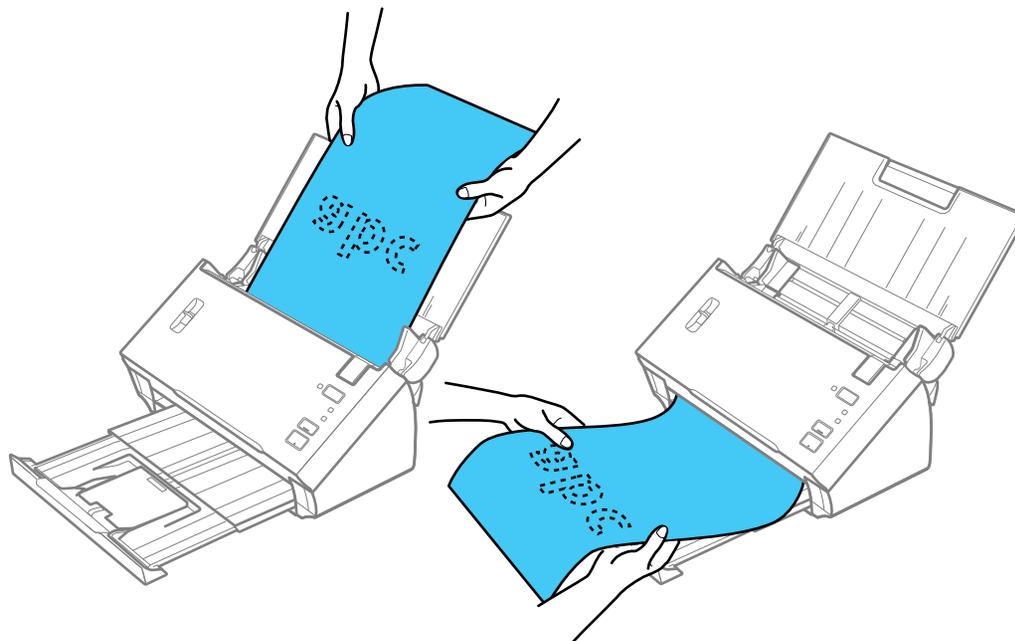
- Si vous chargez des originaux perforés, chargez-les avec les perforations vers le bas ou le côté tel qu'illustré. Les perforations doivent être à 1,2 po (30 mm) du bord des originaux.



7. Faites glisser les guide latéraux contre les bords de l'original.



Remarque: Si vous numérisez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, soutenez l'original lorsqu'il est alimenté et éjecté du scanner tel qu'illustré.



8. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

Remarque: Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

[Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Lever de séparation des pages](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

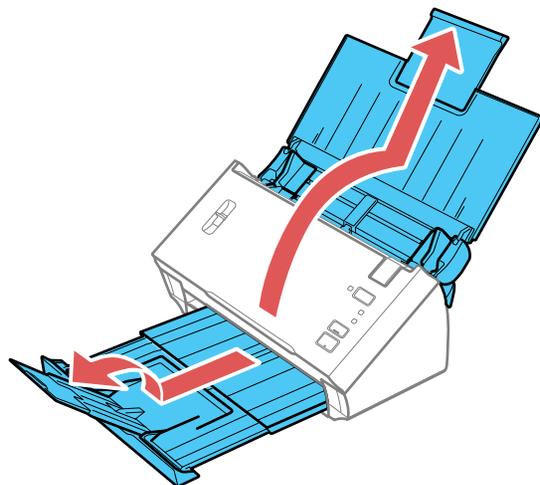
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois dans le bac d'alimentation. Assurez-vous simplement qu'ils respectent les caractéristiques du document d'origine.

Mise en garde: Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

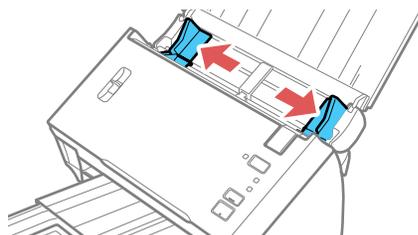
1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

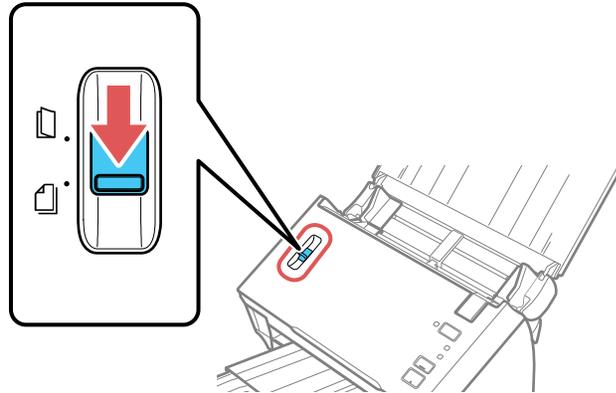


Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



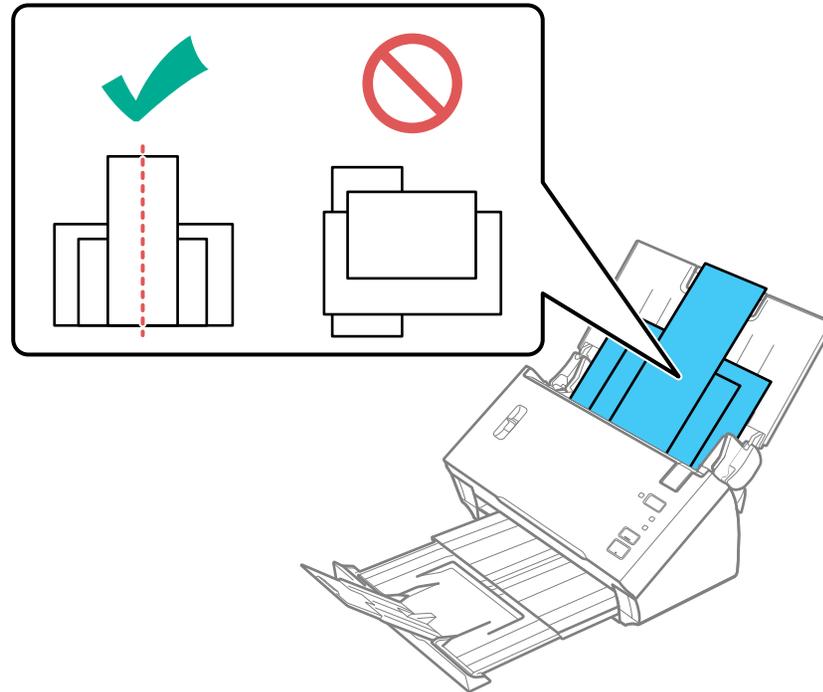
4. Assurez-vous que le levier de séparation des pages est placé dans la position illustrée ici.



Remarque: Pour éviter les brouillages papier, maintenez le levier dans cette position pour la majorité des types de documents.

5. Chargez les originaux dans le bac d'alimentation dans l'ordre décroissant des formats de papier, soit avec le plus grand format à l'arrière et le plus petit format sur le dessus. Faites-les glisser jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Assurez-vous que les faces imprimées sont orientées vers le bas

et que les bords supérieurs sont légèrement en angle dans le bac d'alimentation. Centrez les documents les uns par rapport aux autres.



Remarque: Si vous chargez des cartes professionnelles en papier, vous pouvez charger jusqu'à 15 cartes horizontalement.

6. Faites glisser les guide-papier contre les bords de l'original le plus large.
7. Si nécessaire durant la numérisation, réglez la position du butoir de la rallonge du bac de sortie afin que sa position convienne aux originaux éjectés.

Remarque: Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

Caractéristiques du document original

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	13 à 56 lb (50 à 209 g/m ²)	13 lb (50 g/m ²) : 70 feuilles
	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])		21 lb (80 g/m ²) : 50 feuilles
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		35 lb (130 g/m ²) : 30 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		56 lb (209 g/m ²): 15 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		La capacité de chargement varie selon le type de papier.
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])		
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		
Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 215,9 mm) Hauteur : 15,5 à 240 po (393,7 à 6,096 mm)	13 à 35 lb (50 à 130 g/m ²)	1 feuille	
Cartes professionnelles en papier	Cartes professionnelles	Jusqu'à 56 lb (210 g/m ²)	15 cartes chargées horizontalement

Remarque: Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois allant jusqu'à cette taille : Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]).

Mise en garde: Ne chargez pas les types de documents originaux suivants dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

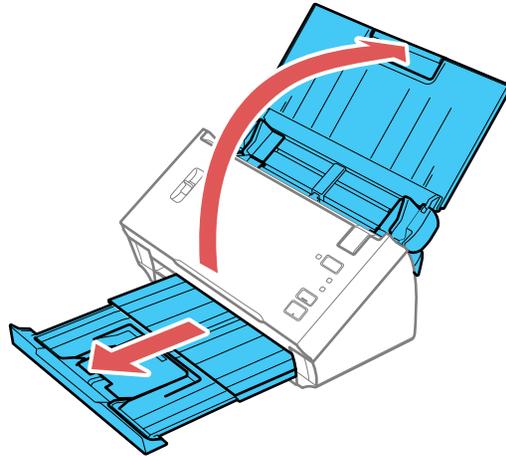
- Papier thermique
- Papier couché
- Documents avec une surface inégale, tels que les documents avec impression en relief
- Photos
- Documents avec de l'encre humide
- Documents déchirés, enroulés ou ondulés
- Documents avec des agrafes ou des trombones
- Documents comportant des trous, trous de perforation exclus
- Documents liés
- Documents avec du papier carbone à l'arrière
- Transparents
- Documents glacés
- Papier autocopiant
- Originaux perforés
- Documents avec étiquettes ou autocollants
- Originaux faits de tissu ou matériel (non-papier)

Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

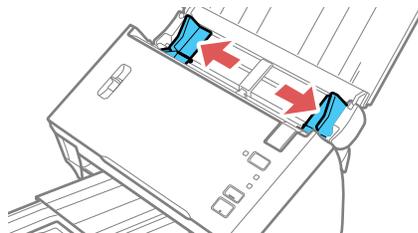
Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des cartes plastifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le bac d'alimentation.

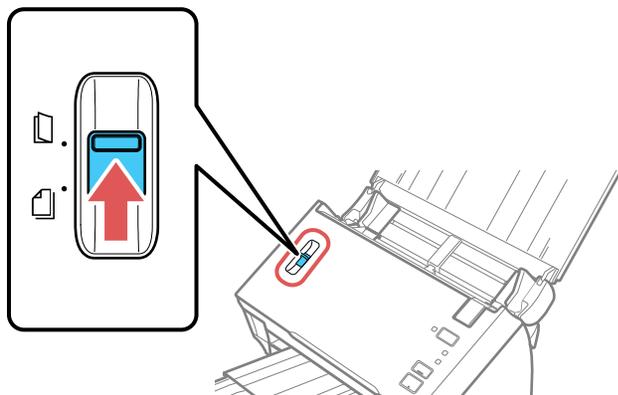
1. Ouvrez le bac d'alimentation, tirez le bac de sortie et déployez le butoir.



2. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

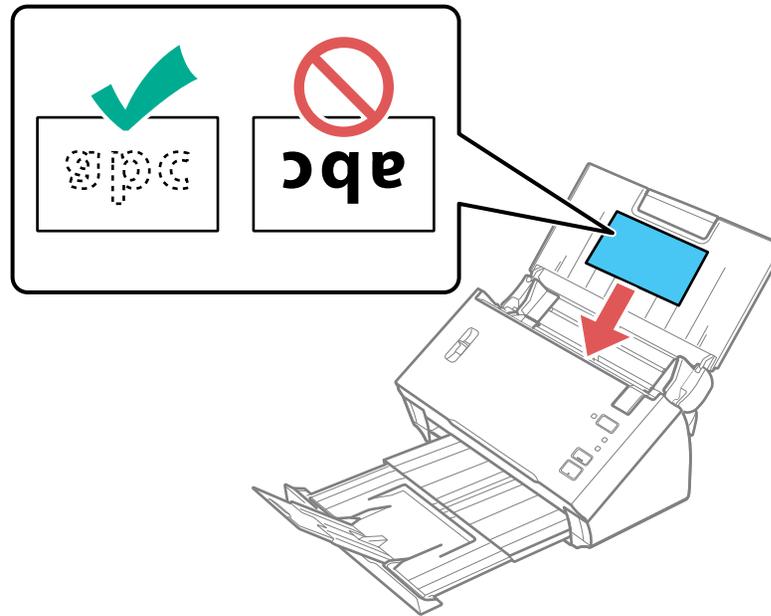


3. Assurez-vous que le levier de séparation des pages est placé dans la position illustrée ici.

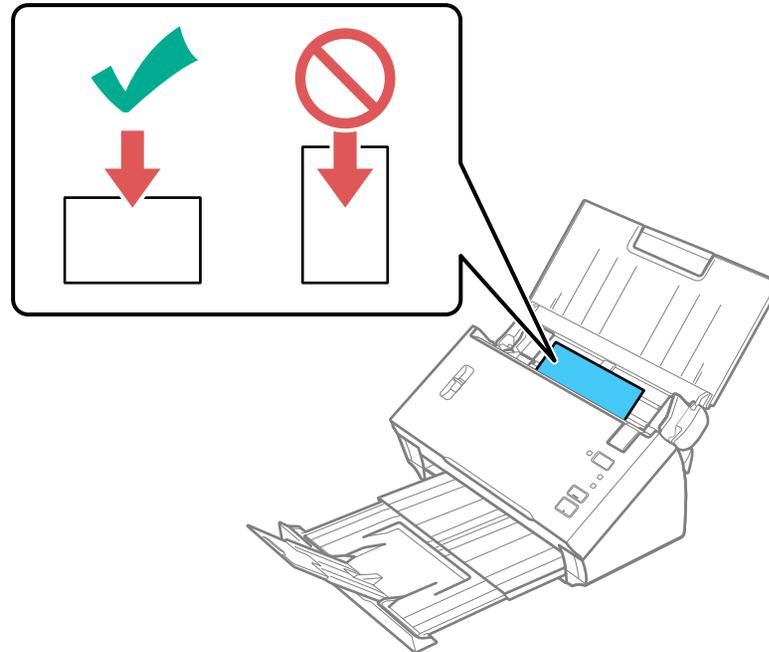


Remarque: Afin d'éviter les brouillages papier, assurez-vous de placer le levier de séparation des pages en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

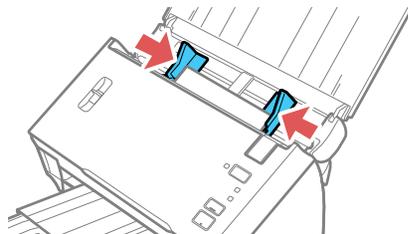
4. Chargez horizontalement une carte de plastique dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-la jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Remarque: Ne chargez pas les cartes plastifiées verticalement.



5. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la carte.



[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Levier de séparation des pages](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

Caractéristiques des cartes plastifiées

Vous pouvez charger des cartes plastifiées et stratifiées originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Cartes plastifiées, avec impression en relief (conformes à la norme (ISO781A ID-1))	2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,05 po (1,24 mm) maximum	1 carte (à l'horizontale)
Cartes plastifiées, standard (conformes à la norme (ISO781A ID-1))		0,04 po (1,00 mm) maximum	

Remarque: Les cartes plastifiées ayant une surface glacée pourraient ne pas être numérisées correctement.

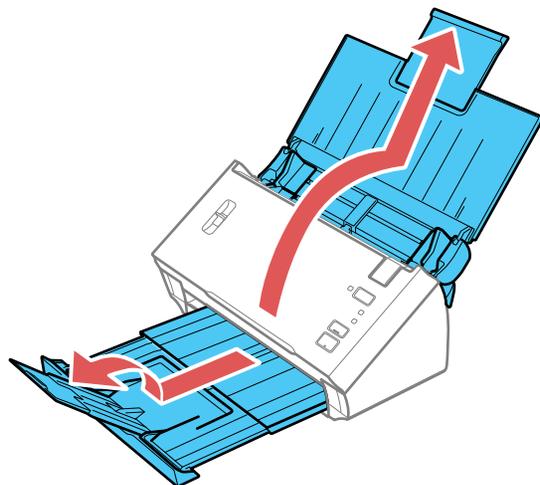
Sujet parent: [Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

Chargement des originaux spéciaux

Vous pouvez charger une seule enveloppe, une photo ou un original plié, épais ou large dans le bac d'alimentation. Assurez-vous que l'original satisfait aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de le charger.

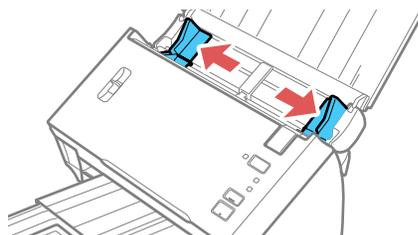
1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

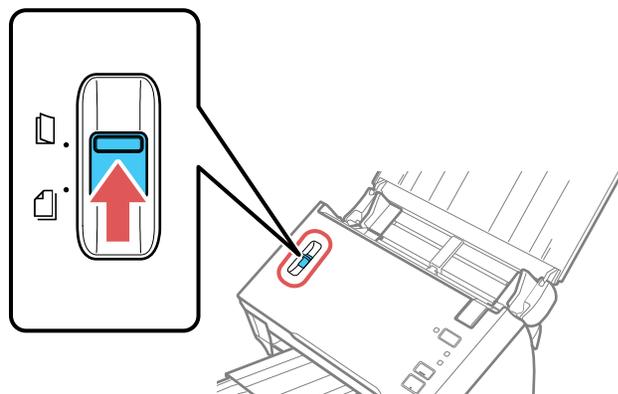


Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

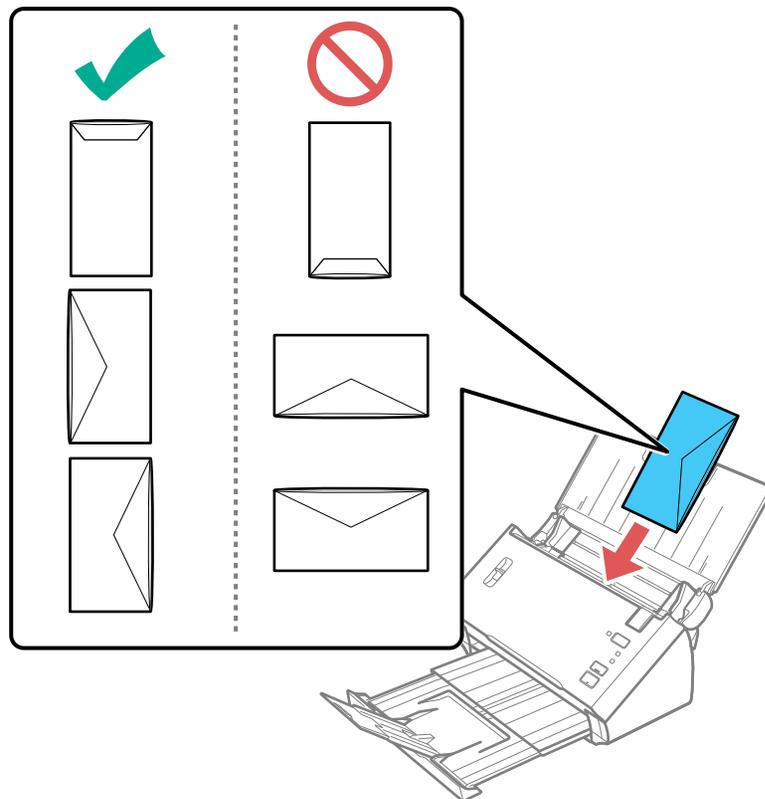


4. Assurez-vous que le levier de séparation des pages est placé dans la position illustrée ici.



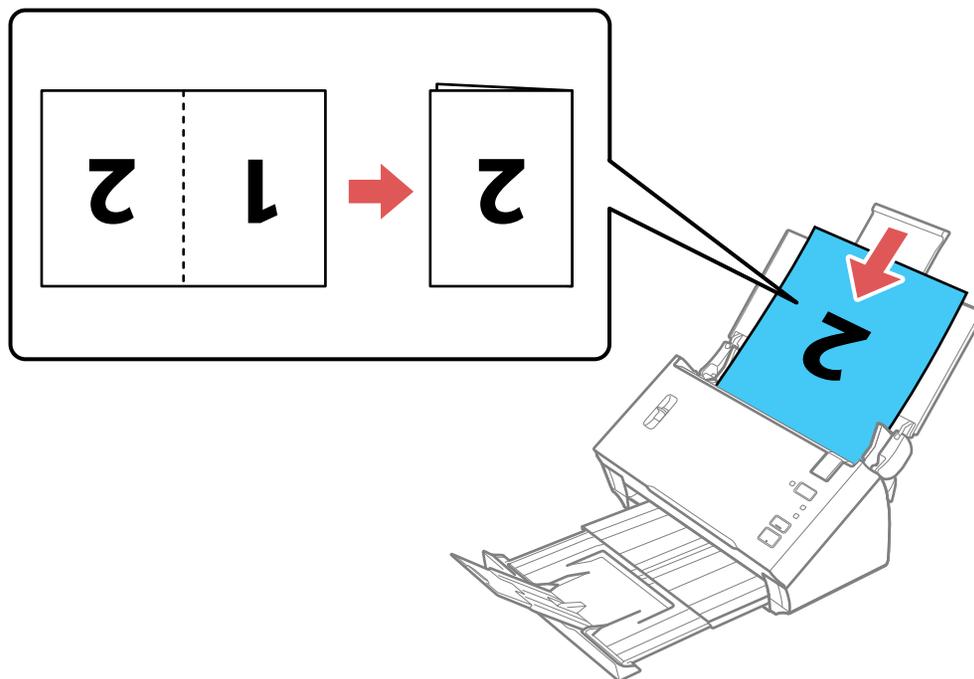
Remarque: Afin d'éviter les brouillages papier, assurez-vous de placer le levier de séparation des pages en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

5. Chargez une enveloppe verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le rabat orienté tel qu'illustré. Faites glisser l'enveloppe jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.

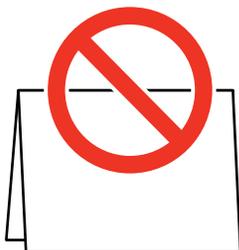


6. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger une photo ou des originaux pliés ou de formes irrégulières :

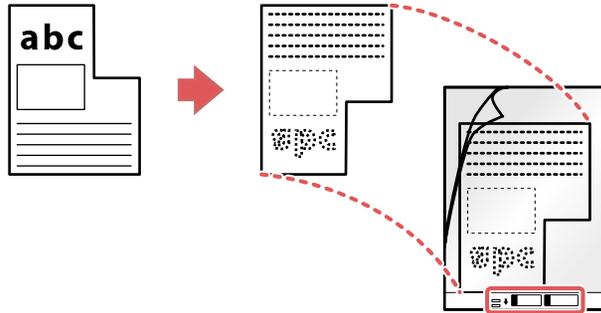
- Pour un original plié, pliez-le et chargez-le tel qu'illustré.



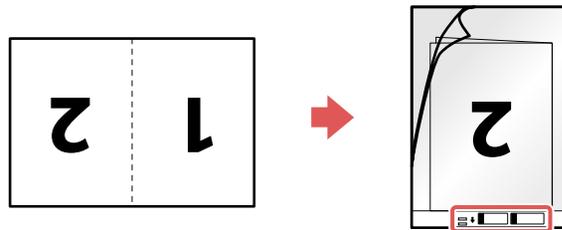
Mise en garde: Ne chargez pas l'original avec le côté ouvert vers le bas.



- Pour une photo ou un original ayant une forme irrégulière, placez-le au centre d'une feuille de support avec la face d'impression vers le bas. Assurez-vous que l'illustration située dans la partie supérieure de la feuille de support est orientée face vers le haut.

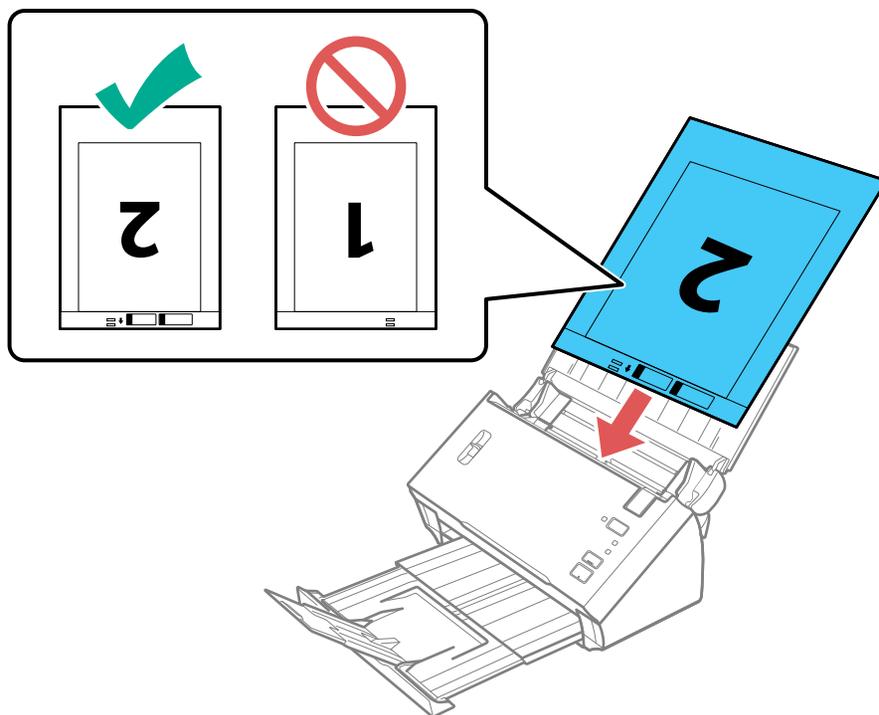


- Pour un original de format A4 ou plus large, pliez-le tel qu'illustré et placez-le dans le centre d'une feuille de support. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut.

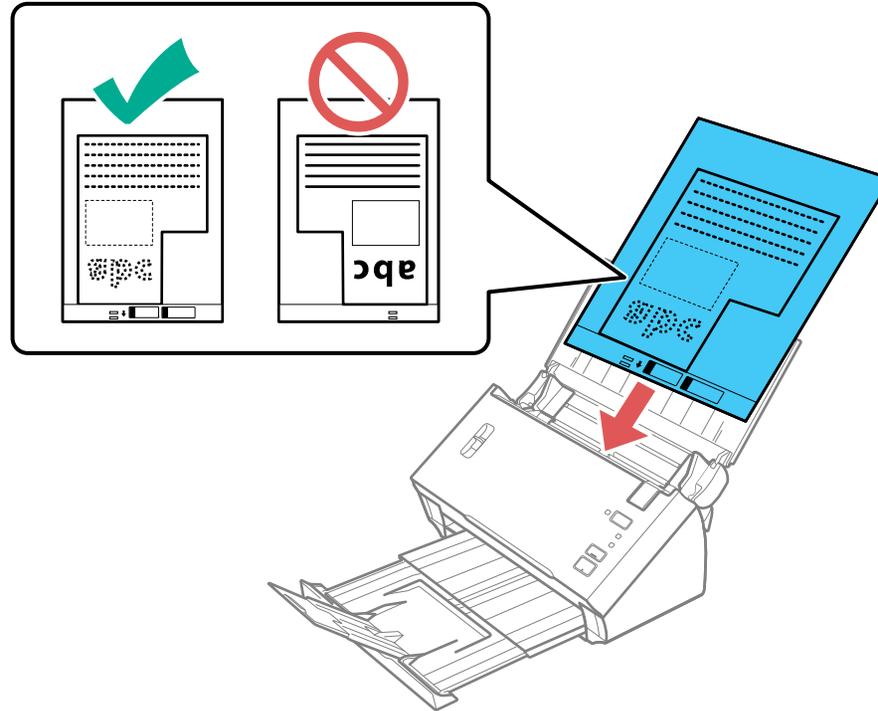


7. Chargez l'original dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.

Original plié



Original de forme irrégulière ou photo



8. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support ou de l'original.
9. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.
10. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

Remarque: Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

[Caractéristiques pour les originaux spéciaux](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Levier de séparation des pages](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

Caractéristiques pour les originaux spéciaux

Vous pouvez charger des documents originaux pliés, épais ou larges, des enveloppes ou des photos qui satisfont aux caractéristiques papier de votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Originaux de grand format (papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé) (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	1 feuille de support
Photos (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	1 feuille de support
Enveloppes	4,49 × 6,38 po (114 × 162 mm) 4,33 × 8,66 po (110 × 220 mm)	0,015 po (0,38 mm) maximum	1 enveloppe
Documents originaux de forme irrégulière (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	1 feuille de support

Sujet parent: [Chargement des originaux spéciaux](#)

Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

[Lancement d'une numérisation](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

Remarque: Vous pouvez aussi numériser à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner

Vous pouvez numériser en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Cela lance automatiquement Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) et le travail de numérisation que vous avez attribué au bouton.

Remarque: Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) sont installés sur l'ordinateur connecté au scanner.

1. Assurez-vous que le scanner est branché à votre ordinateur.

2. Chargez un original dans le scanner.

Remarque: Assurez-vous de régler le levier de séparation de page selon le type d'original chargé.

3. Appuyez sur le bouton  de démarrage.

Le scanner lance le travail attribué au bouton  de démarrage dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

Remarque: Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation en utilisant Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

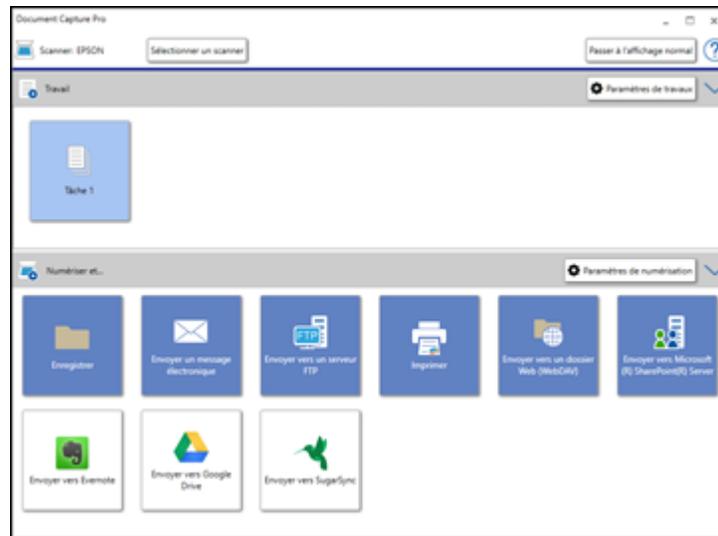
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture Pro.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.
2. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

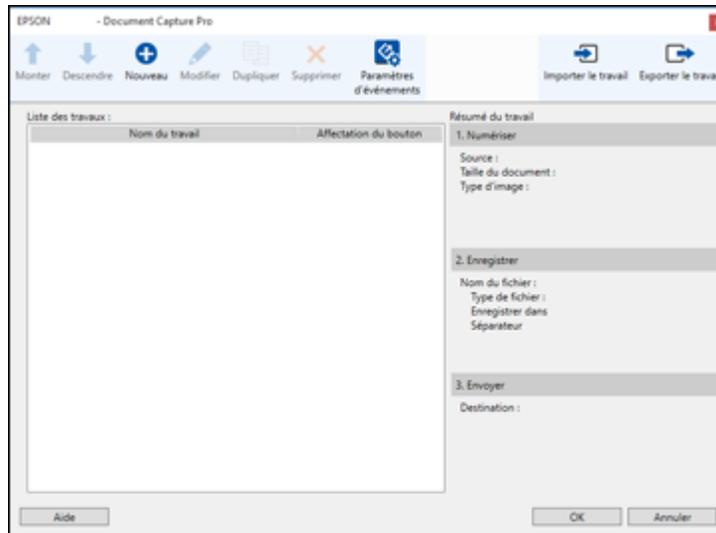
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Remarque: Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Travail**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône  **Nouveau**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Pour attribuer un travail de numérisation au bouton  de démarrage, cliquez sur  **Paramètres d'événements**.
6. Sélectionnez un travail que vous souhaitez attribuer au bouton  de démarrage à partir de la liste déroulante .
7. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

Vous pouvez désormais utiliser le travail de numérisation attribué lorsque vous numérisez avec le bouton  de démarrage de votre produit.

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture.

1. Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
2. Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
3. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône **+**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Pour attribuer un travail de numérisation au bouton  de démarrage de votre scanner, cliquez sur l'icône  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres événements**.
5. Sélectionnez un travail que vous souhaitez attribuer au bouton  de démarrage à partir de la liste déroulante **1**.
6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

Vous pouvez désormais utiliser le travail de numérisation attribué lorsque vous numérisez avec le bouton  de démarrage de votre produit.

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

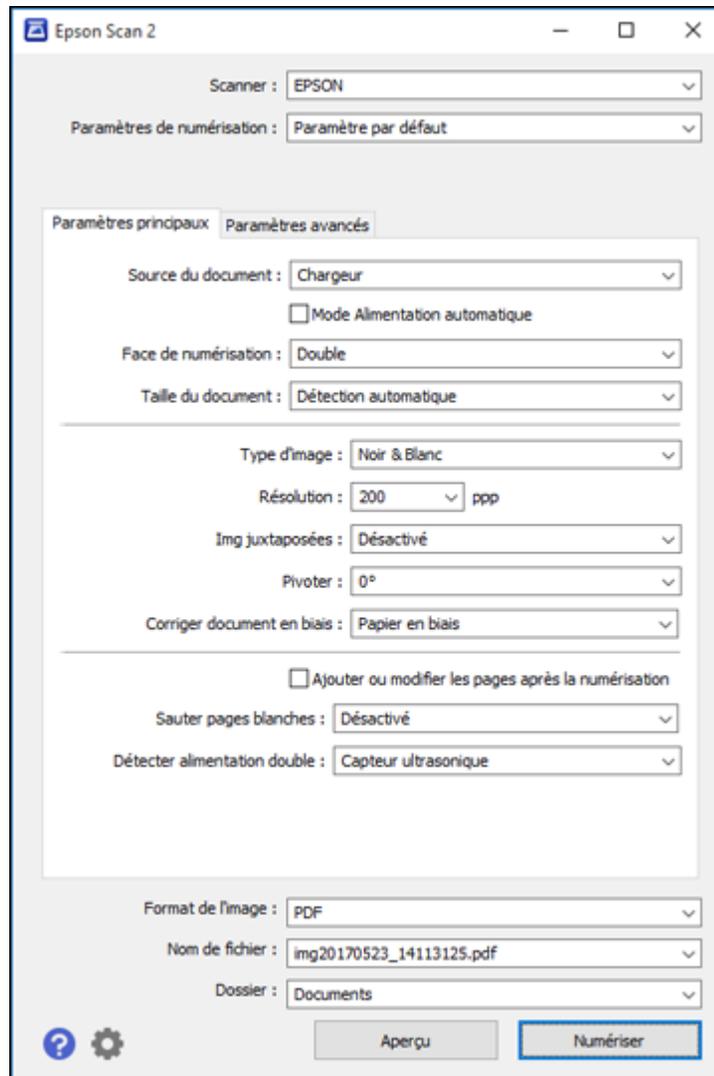
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

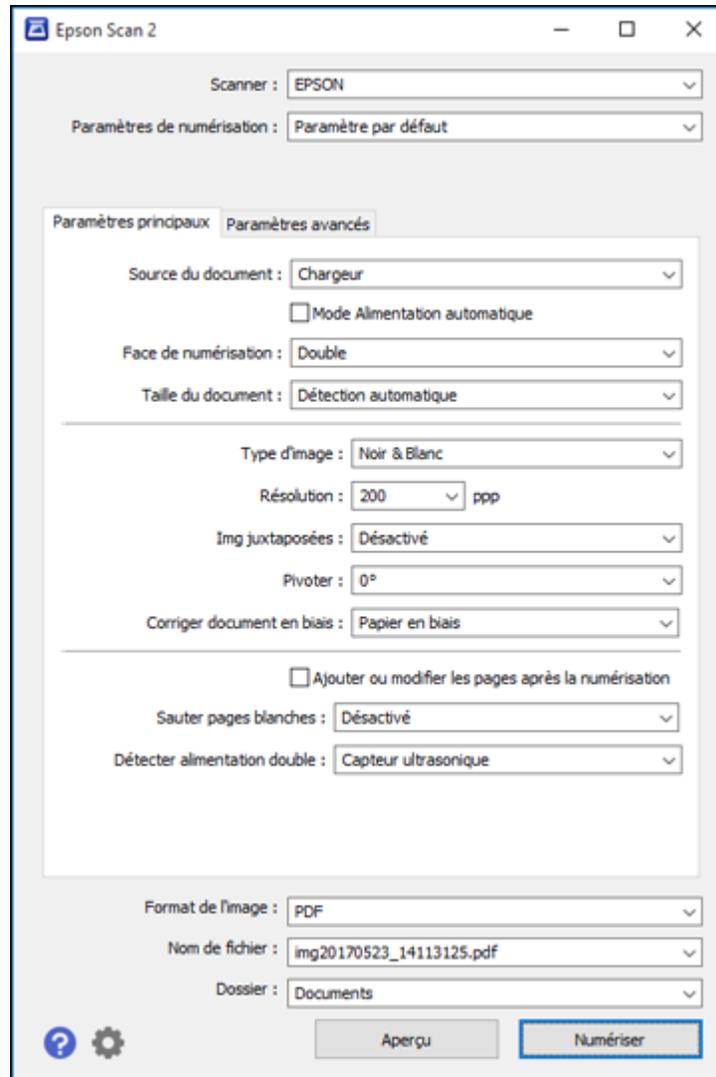
Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

Remarque: Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; cela ne fonctionnera pas correctement.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro en affichage simple pour sélectionner rapidement les options et numériser.

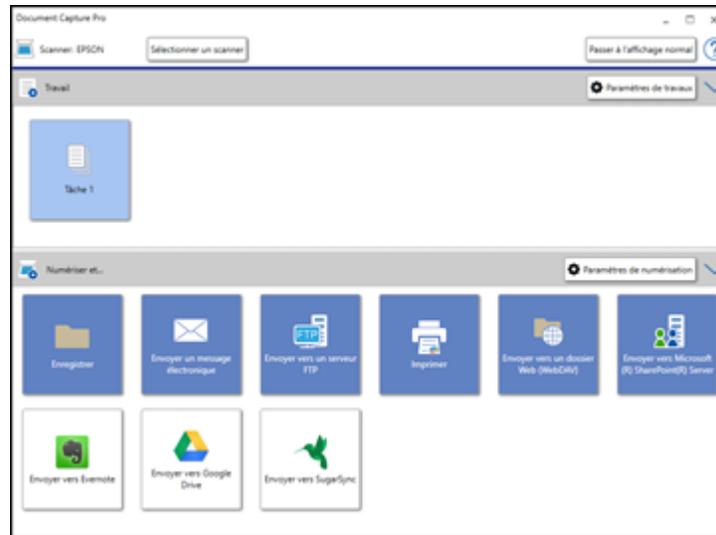
Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche. (Il est possible qu'un message vous demande de sélectionner votre produit; si ce message s'affiche, sélectionnez votre produit.)

3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

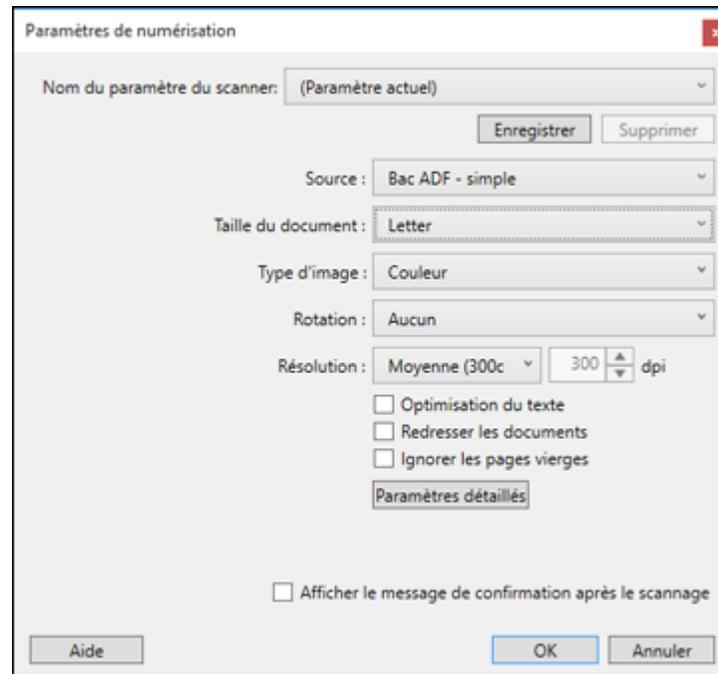


4. Cliquez sur **Sélectionner un scanner** et sélectionnez le scanner parmi la liste, au besoin.
5. Si vous souhaitez utiliser un travail de numérisation, cliquez sur l'une des icônes de travail dans la section **Travail** de la fenêtre pour compléter et envoyer votre numérisation en seul clic.

Remarque: Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole < sur la barre **Travail**.

6. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres de numérisation pour une destination particulière, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails. Si le bouton **Paramètres de numérisation** ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Numériser et....**



7. Cliquez sur l'une des icônes de destination dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
8. Sélectionnez tout autre paramètre de destination au besoin et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

9. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **OK**.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard - Windows

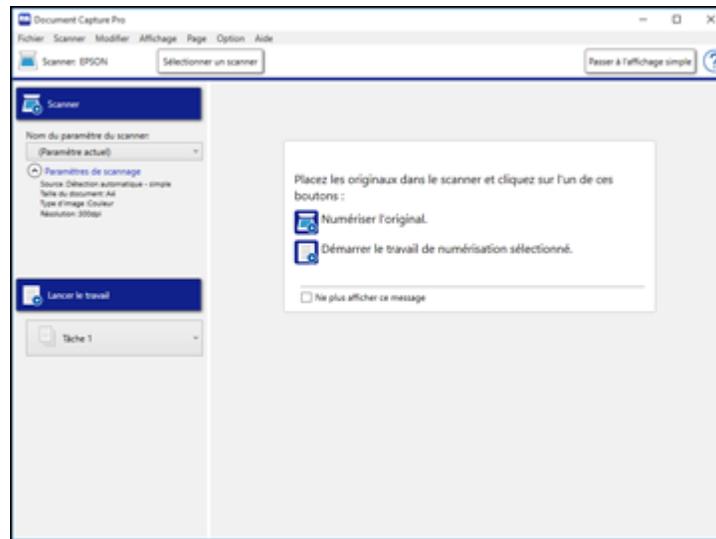
Vous pouvez utiliser Document Capture Pro en affichage standard pour sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

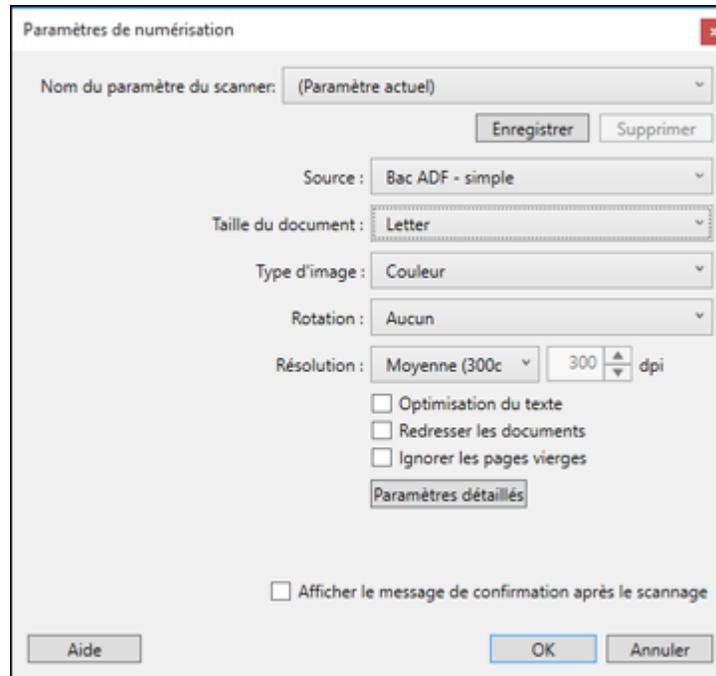
La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche. (Il est possible qu'un message vous demande de sélectionner votre produit; si ce message s'affiche, sélectionnez votre produit.)
3. Si un bouton **Passer à l'affichage normal** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez **Paramètres de numérisation** depuis la liste Nom du paramètre du scanner (ou sélectionnez **Scanner > Paramètres de numérisation** dans la barre de menus).

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

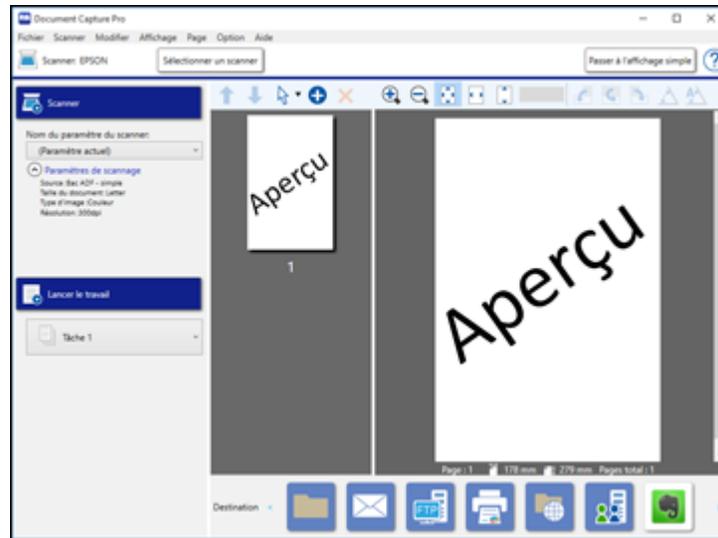


5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture Pro.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X).

7. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux saisies d'images actuelles, cliquez sur l'icône  Ajouter des page(s) et suivez les instructions à l'écran.
8. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

9. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur les flèches à côté des icônes.)



10. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter la numérisation.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

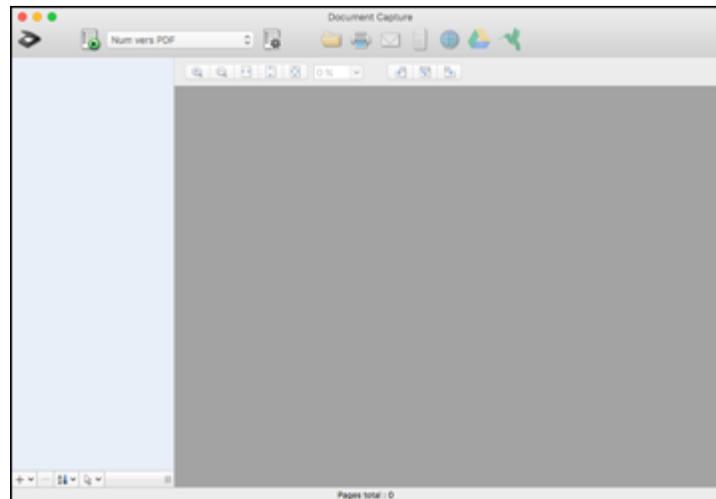
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérisez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

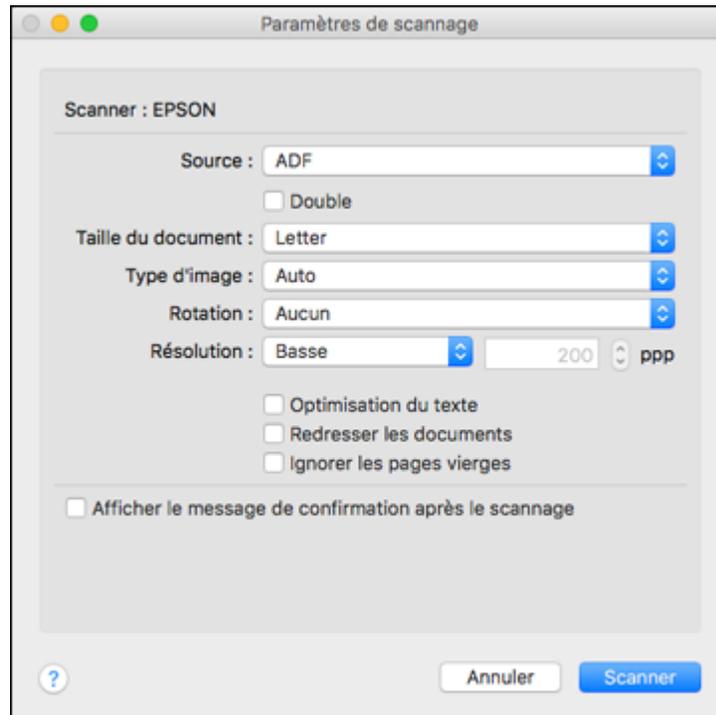
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

2. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



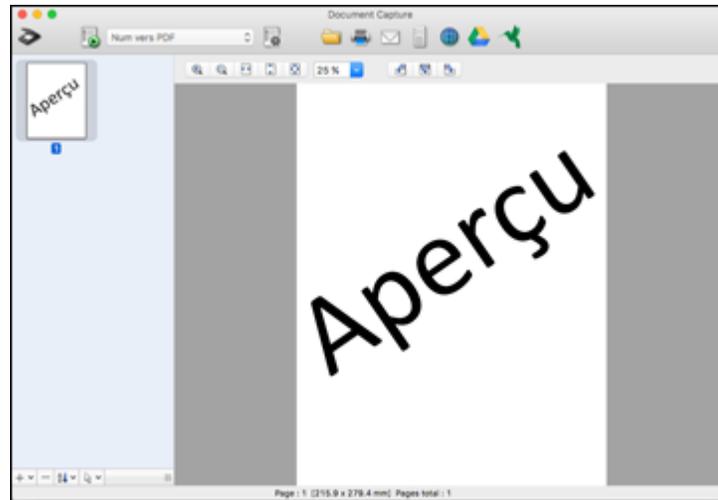
Remarque: Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

3. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
5. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.
6. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

7. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
8. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
9. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)
10. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Epson Scan 2 numérise automatiquement votre document et enregistre le fichier numérisé en format JPEG dans le dossier Documents ou Mes documents de votre ordinateur, ou alors, votre fichier sera affiché dans un programme de numérisation. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

1. Lancez Epson Scan 2.

Cette fenêtre s'affiche :

The screenshot shows the 'Epson Scan 2' application window. At the top, there are two dropdown menus: 'Scanner' set to 'EPSON' and 'Paramètres de numérisation' set to 'Paramètre par défaut'. Below these are two tabs: 'Paramètres principaux' (selected) and 'Paramètres avancés'. The 'Paramètres principaux' section contains several settings: 'Source du document' (Chargeur), 'Mode Alimentation automatique' (unchecked), 'Face de numérisation' (Double), 'Taille du document' (Détection automatique), 'Type d'image' (Noir & Blanc), 'Résolution' (200 ppp), 'Img juxtaposées' (Désactivé), 'Pivoter' (0°), 'Corriger document en biais' (Papier en biais), 'Ajouter ou modifier les pages après la numérisation' (unchecked), 'Sauter pages blanches' (Désactivé), and 'Détecter alimentation double' (Capteur ultrasonique). At the bottom, there are three dropdown menus: 'Format de l'image' (pdf), 'Nom de fichier' (img20170523_14113125.pdf), and 'Dossier' (Documents). In the bottom right corner, there are two buttons: 'Aperçu' and 'Numériser'.

Scanner : EPSON

Paramètres de numérisation : Paramètre par défaut

Paramètres principaux Paramètres avancés

Source du document : Chargeur

Mode Alimentation automatique

Face de numérisation : Double

Taille du document : Détection automatique

Type d'image : Noir & Blanc

Résolution : 200 ppp

Img juxtaposées : Désactivé

Pivoter : 0°

Corriger document en biais : Papier en biais

Ajouter ou modifier les pages après la numérisation

Sauter pages blanches : Désactivé

Détecter alimentation double : Capteur ultrasonique

Format de l'image : pdf

Nom de fichier : img20170523_14113125.pdf

Dossier : Documents

Aperçu Numériser

2. Si vous utilisez une feuille de support pour numériser l'original, sélectionnez **Feuille de support** comme paramètre **Source du document**.

Remarque: Le paramètre **Source du document** est automatiquement réglé à **Chargeur** pour votre produit.

3. Si vous souhaitez numériser différentes tailles d'originaux en les alimentant une à la fois dans le chargeur automatique de documents, cochez la case **Mode Alimentation automatique** et cliquez sur **Numériser**. La numérisation commence dès qu'un original est chargé.
4. Sélectionnez le paramètre **Face de numérisation** correspondant aux faces de l'original que vous souhaitez numériser.
5. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
6. Sélectionnez les détails de votre image originale et la méthode de numérisation au paramètre **Type d'image**.
7. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
8. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet Paramètres principaux.
9. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
10. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.
Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.
11. Réinsérez votre original dans le chargeur automatique de documents.
12. Si la numérisation d'un original nécessite une feuille de support, ou pour tout autre document spécial, consultez les exigences pour les documents spéciaux en cliquant sur le lien à la fin de cette section.
13. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.
14. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier.

15. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour créer un nouveau dossier.
16. Cliquez sur **Numériser**.
Le produit numérisera votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.
17. Si vous avez sélectionné le paramètre **Mode Alimentation automatique**, placez le prochain original dans le chargeur pour la numérisation. Lorsque vous avez terminé de numériser les originaux, cliquez sur **Terminer**.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Paramètres de numérisation pour documents spéciaux](#)

[Options de format d'image](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

Img juxtaposées

Lors de la numérisation des originaux recto verso, permet de disposer les images provenant des deux côtés de l'original sur une seule page.

Pivoter

Pivote l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

Corriger document en biais

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

Ajouter ou Éditer page

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'un travail, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

Remarque: Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

Sauter pages blanches

Si le scanner détecte des marques au verso d'une page blanche et qu'il les ajoute dans l'image numérisée, ajustez ce paramètre pour régler le problème.

Détecter alimentation double

Détecte l'alimentation double de papier dans le chargeur automatique de documents. L'option **Off** doit être sélectionnée lors de la numérisation d'un original de format enveloppe ou carte de plastique.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.

Netteté

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

Détramage

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

Supprimer arrière-plan

Supprime l'arrière-plan des originaux.

Optimisation du texte

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

Segmentation zone auto

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

Exclure

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Accentuer la couleur

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Luminosité

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

Contraste

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

Gamma

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

Seuil Noir/Blanc

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

Remplissage des bords

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec du blanc ou du noir.

Suppr. trous de perforation

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

Sortie d'image double

Numérise l'image d'origine deux fois selon différents paramètres de sortie (Windows seulement).

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation pour documents spéciaux

Vous devez sélectionner des options spécifiques sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppe	Sélectionnez Désactivé pour le paramètre Détecter alimentation double .
Cartes professionnelles	Sélectionnez Carte plastique (Paysage) pour le paramètre Taille du document et Désactivé pour le paramètre Détecter alimentation double .

Type d'original	Paramètres requis
Feuille de support	<p>Si vous sélectionnez Détection automatique pour le paramètre Taille du document, l'inclinaison du papier est corrigée même si le paramètre Corriger document en biais est réglé à Désactivé.</p> <p>Si vous sélectionnez un paramètre autre que Détection automatique pour la Taille du document, vous pouvez seulement utiliser Contenu en biais pour le paramètre Corriger document en biais. Étant donné que l'inclinaison du papier n'est pas appliquée dans cette situation, seul le contenu en biais est corrigé lorsque vous sélectionnez le paramètre Papier et contenu en biais.</p>
Originaux de grand format	Si la liste Taille du document ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez Personnaliser afin de créer une taille personnalisée.
Papier long	<p>Si la liste de Taille du document ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez Dét. autom.(papier long) ou sélectionnez Personnaliser afin de créer une taille de document personnalisée.</p> <p>Si vous numérisez des originaux pliés sans la feuille de support, sélectionnez Désactivé comme paramètre Détecter alimentation double.</p>

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

BITMAP (*.bmp)

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

JPEG (*.jpg)

Ce format permet de compresser davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

PNG (*.png)

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

TIFF (*.tif)

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

Multi-TIFF (*.tif)

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

PDF (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

PDF consultable (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre **Résolution**, mesuré en ppp (point par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- Risque que l'image devienne trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par Epson Scan 2. Suivez ces directives pour déterminer la résolution appropriée :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images :

Vous devez augmenter le paramètre Résolution d'Epson Scan 2. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (points par pouce) et que vous souhaitez doubler la taille de l'image, augmentez alors le paramètre Résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite :
Ajustez le paramètre Résolution dans Epson Scan 2 selon l'utilisation prévue de l'image numérisée :
 - Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
 - Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Conversion d'un document numérisé en texte modifiable \(ROC\)](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows

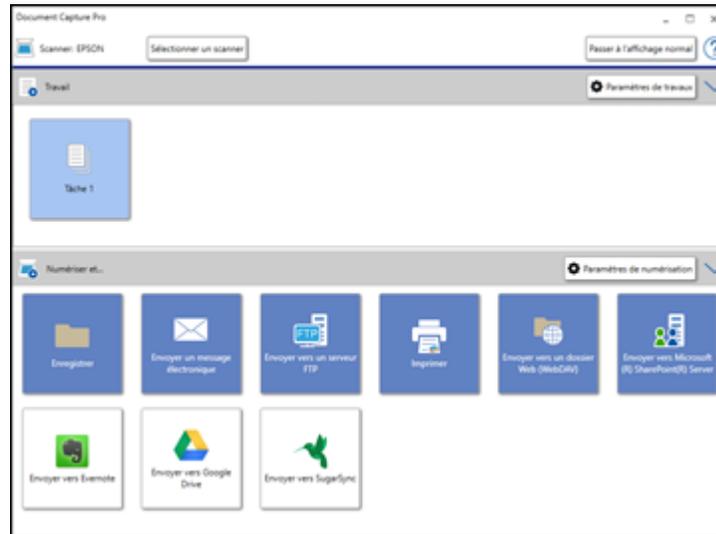
Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié et les combiner en une seule image en utilisant les paramètres d'images juxtaposées d'Epson Scan 2 (non disponible pour tous les produits).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

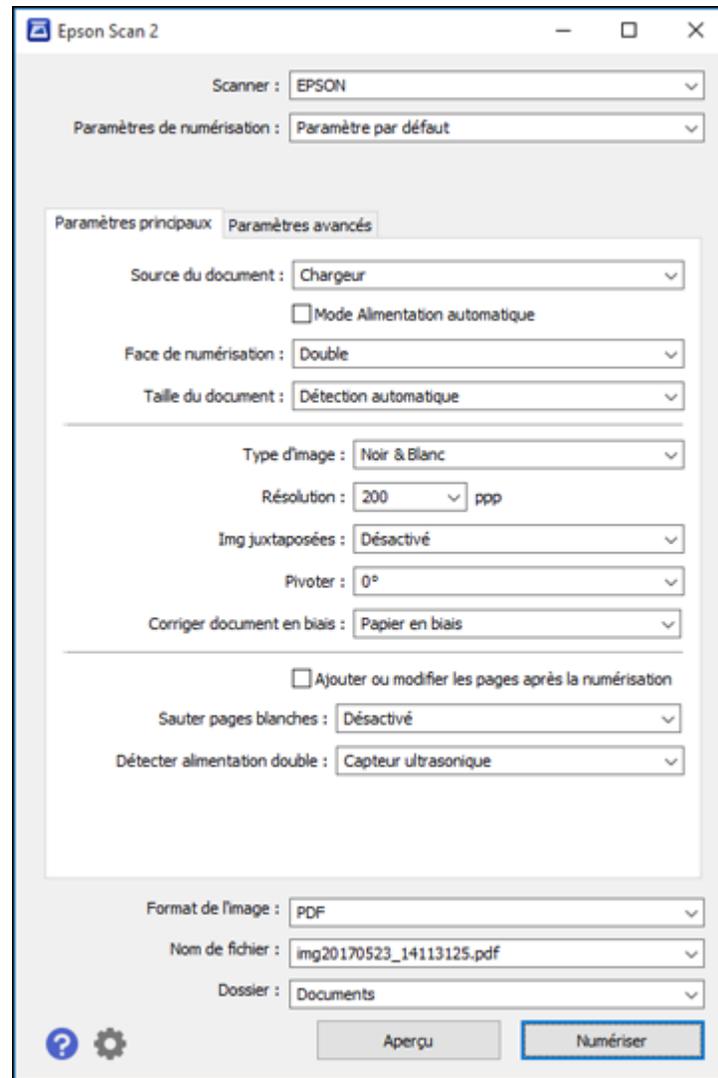
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **Paramètres détaillés**.

Remarque: Si le bouton **Paramètres de numérisation** ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Numériser et...**

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Double** comme paramètre **Face de numérisation**.

6. Sélectionnez la taille du document original ou **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre **Img juxtaposées** :
 - **Haut & bas** : place les images numérisées une au-dessus de l'autre.
 - **Gauche & droite** : place les images numérisées côte à côte.
8. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et réglez le paramètre **Remplissage des bords** à **Aucun**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est affichée.

Remarque: Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées selon la bonne orientation, cliquez sur **Face de numérisation** dans la fenêtre Epson Scan 2, sélectionnez **Paramètres** et réglez le paramètre Bord de reliure à **Gauche** ou **Haut** et numérisez le document de nouveau.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows seulement) afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous pouvez indiquer comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

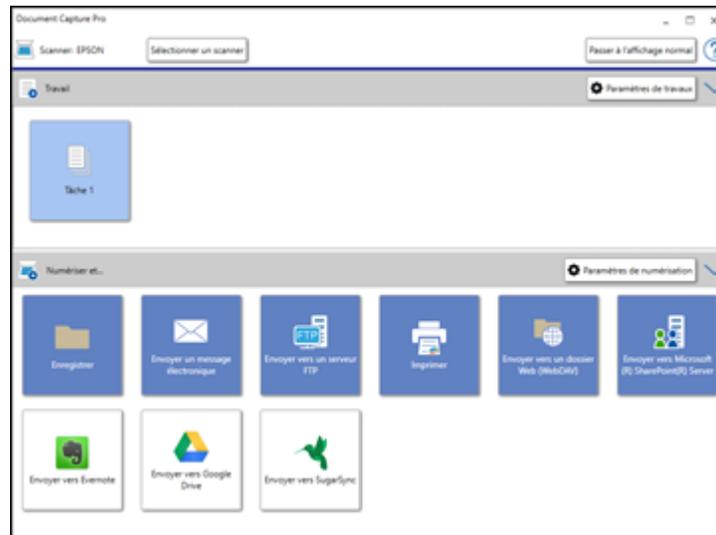
1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

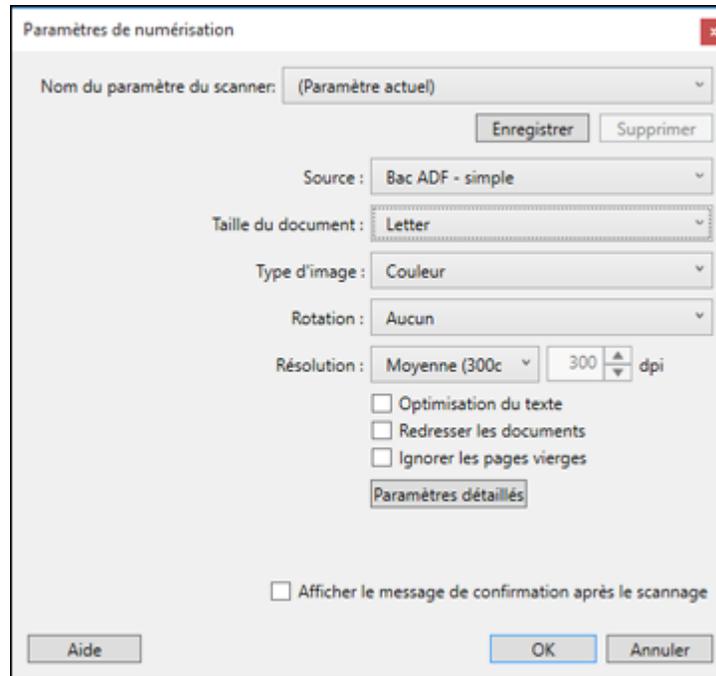
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Remarque: Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Numériser et...**

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
7. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.
8. Cliquez sur **Param. séparation**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de séparation de travaux

Séparateur Page fixe

Page : 3

Compter les pages vides dans le total

Créer un dossier

Nom de dossier : Personnalisation

Préfixe : folder

Nombre de chiffres : 3

Numéro de départ : 1

Exemple de nom de dossier

Ajouter une séparation de travaux

Séparateur Code-barres Option

Aide OK Annuler

- Sélectionnez la méthode que vous avez utilisée pour séparer les originaux comme paramètre **Séparateur**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

- Au besoin, sélectionnez **Créer un dossier** et sélectionnez un nom de fichier.
- Sélectionnez les paramètres pour le nom des dossiers que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** de nouveau.

Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts tel que spécifié.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

Conversion d'un document numérisé en texte modifiable (ROC)

Vous pouvez numériser un document et le convertir en texte que vous pourrez modifier en utilisant une application de traitement de texte, un tableur ou un logiciel d'édition HTML. Ce processus s'appelle ROC (reconnaissance optique des caractères).

Pour numériser et utiliser la fonction de reconnaissance optique des caractères, il vous faut une application de ROC comme ABBYY FineReader.

[Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères \(ROC\) - Windows](#)

[Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères \(ROC\) - Mac](#)

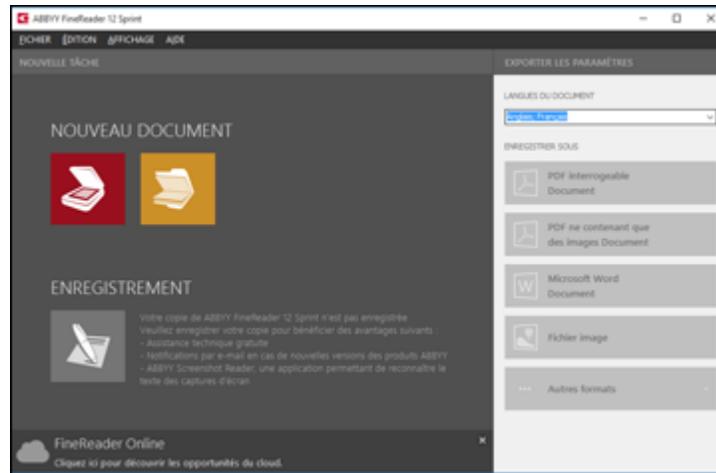
Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Windows

Vous pouvez utiliser le programme de ROC ABBYY FineReader pour convertir des documents numérisés en texte modifiable.

1. Chargez l'original dans le scanner.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour ouvrir ABBYY FineReader :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **ABBYY FineReader 12 Sprint > ABBYY FineReader 12 Sprint**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **ABBYY FineReader 12 Sprint**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **ABBYY FineReader 12 Sprint > ABBYY FineReader 12 Sprint**.

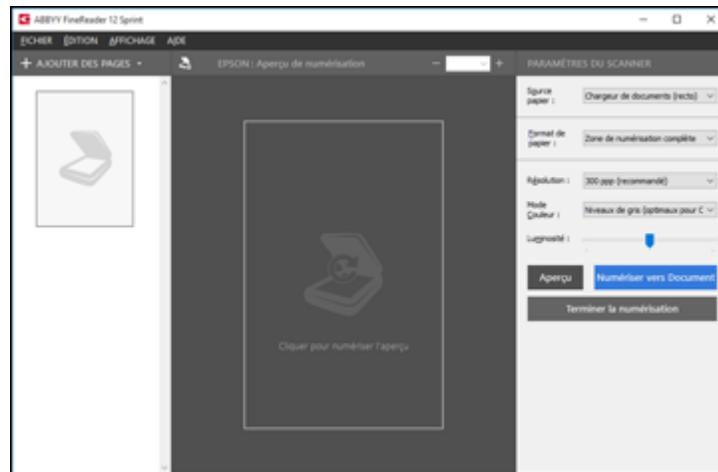
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



3. Sélectionnez la langue utilisée dans le document que vous allez numériser pour le paramètre **Langues du document**.
4. Cliquez sur **Numériser un document**.
5. Si la fenêtre de sélection du scanner s'affiche, sélectionnez votre produit et cliquez sur **OK**.

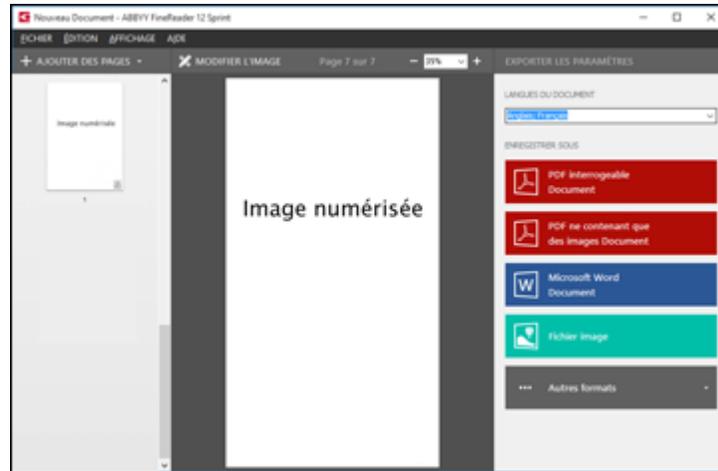
Remarque: Ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; cela ne fonctionnera pas correctement.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



6. Sélectionnez les paramètres de numérisation.
7. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
8. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
9. Cliquez sur **Numériser vers Document**.

10. Cliquez sur **Terminer la numérisation** et sélectionnez le programme ou le format vers lequel vous souhaitez numériser.



Une fenêtre d'enregistrement s'affiche.

11. Entrez un nom et un format de fichier pour votre document.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Votre document est numérisé et converti en texte modifiable. Le fichier est sauvegardé, puis ouvert dans l'application associée au type de fichier sélectionné, si disponible sur votre système.

13. Lorsque vous avez terminé, fermez la fenêtre ABBYY FineReader.

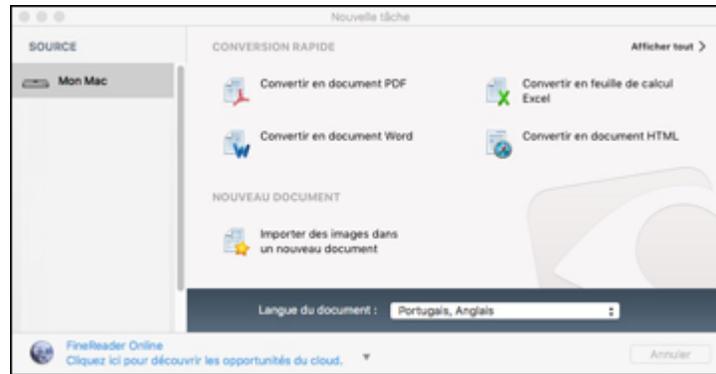
Sujet parent: [Conversion d'un document numérisé en texte modifiable \(ROC\)](#)

Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Mac

Vous pouvez utiliser le programme de ROC ABBYY FineReader pour convertir des documents numérisés en texte modifiable.

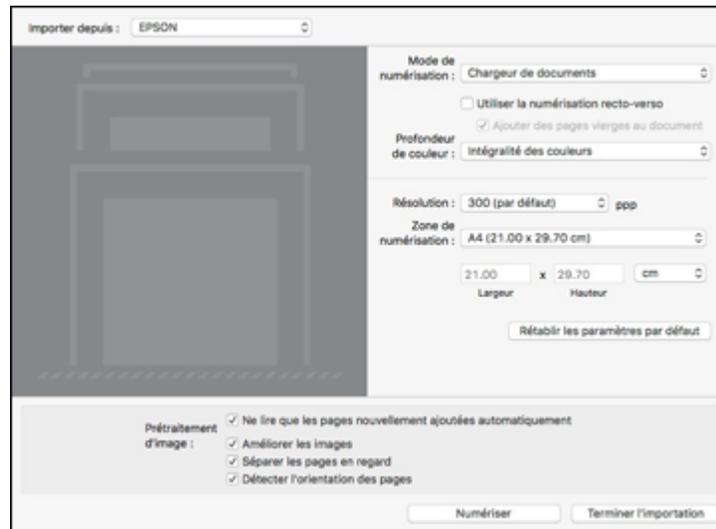
1. Chargez l'original dans le scanner.
2. Ouvrez le dossier **Applications** et double-cliquez sur l'icône **ABBYY FineReader Sprint**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



3. Sélectionnez votre produit depuis la liste **Source**.
4. Sélectionnez la langue utilisée dans le document que vous allez numériser pour le paramètre **Langue du document**.
5. Cliquez sur **Numériser des images dans un nouveau document**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



- Sélectionnez les paramètres de numérisation et cliquez sur **Numériser**.

Remarque: Pour des résultats optimaux, sélectionnez **Nuances de gris** comme paramètre **Profondeur de couleur**.

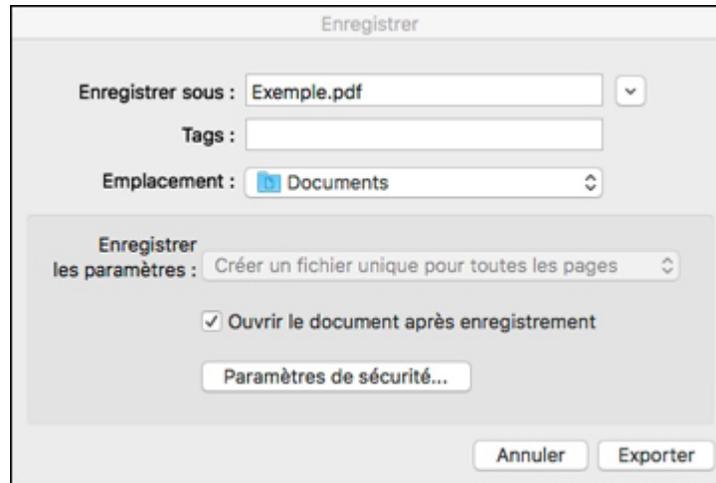
- Cliquez sur **Terminer l'importation**.
Votre image numérisée apparaît.



- Cliquez sur l'icône **Exporter**.
- Sélectionnez le programme ou le format vers lequel vous souhaitez numériser et cliquez sur **Suivant**.



La fenêtre Enregistrer s'affiche :



10. Cliquez sur le bouton **Exporter**.

Le fichier est sauvegardé, puis ouvert dans l'application associée au type de fichier sélectionné, si disponible sur votre système.

Sujet parent: [Conversion d'un document numérisé en texte modifiable \(ROC\)](#)

Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable

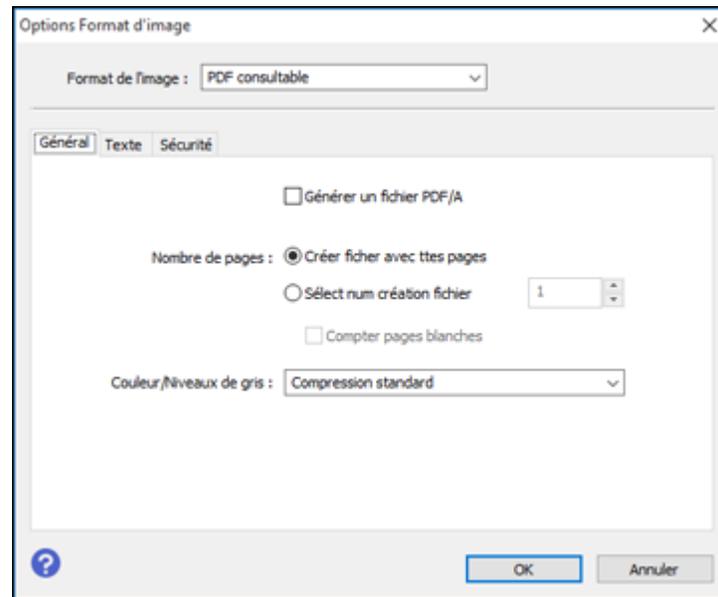
Vous pouvez numériser un document et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

Remarque: Le composant Epson Scan 2 OCR Component requis est installé automatiquement lorsque vous installez les logiciels de numérisation de votre produit tel qu'indiqué sur l'affiche *Point de départ*. Si vous les installez individuellement, assurez-vous d'installer également ce composant pour pouvoir effectuer la reconnaissance optique de caractères.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Lancez Epson Scan 2.
3. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.

4. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
5. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
6. Sélectionnez **PDF consultable** comme paramètre Format de l'image.
7. Sélectionnez **Options** depuis la liste Format de l'image.

Cette fenêtre s'affiche :



8. Sélectionnez l'une des options sur l'onglet **Général**.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte**.
10. Assurez-vous que la langue utilisée dans le document est sélectionnée comme paramètre **Langue du texte**.
11. Sélectionnez l'onglet **Sécurité** si vous souhaitez ajouter un mot de passe au fichier PDF ou si vous souhaitez protéger l'impression et les propriétés d'impression.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Confirmez le paramètre Nom de fichier et sélectionnez le paramètre **Dossier** pour votre document.
14. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée comme PDF consultable.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

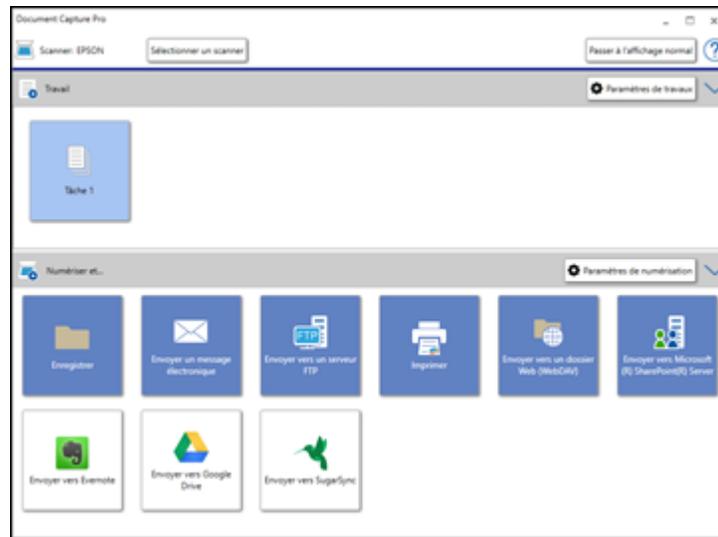
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

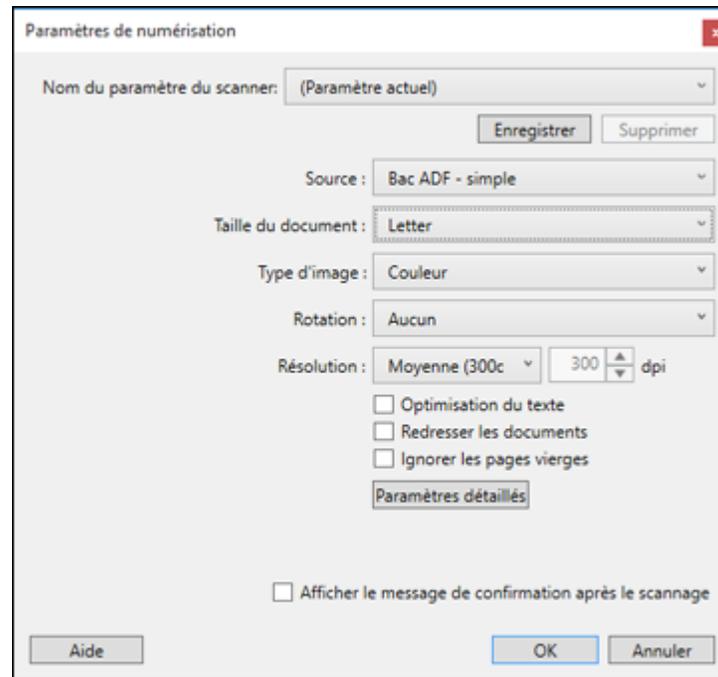
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Remarque: Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Numériser et...**

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception de **Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
7. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.
8. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
9. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

10. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **OK**.

Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

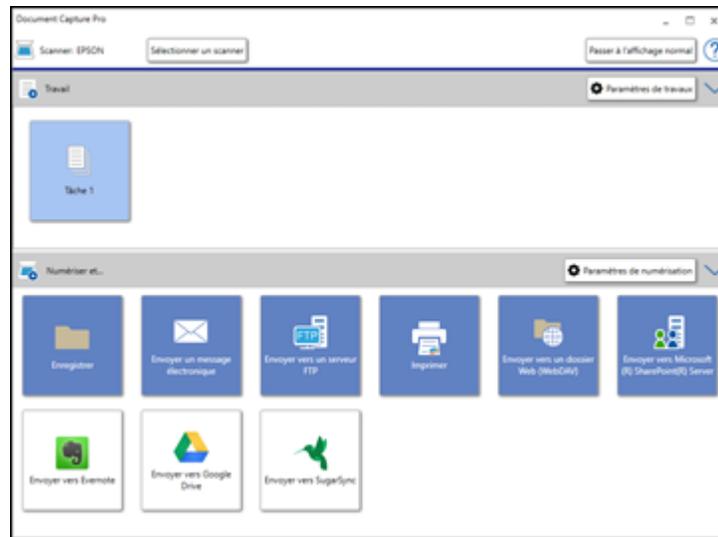
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

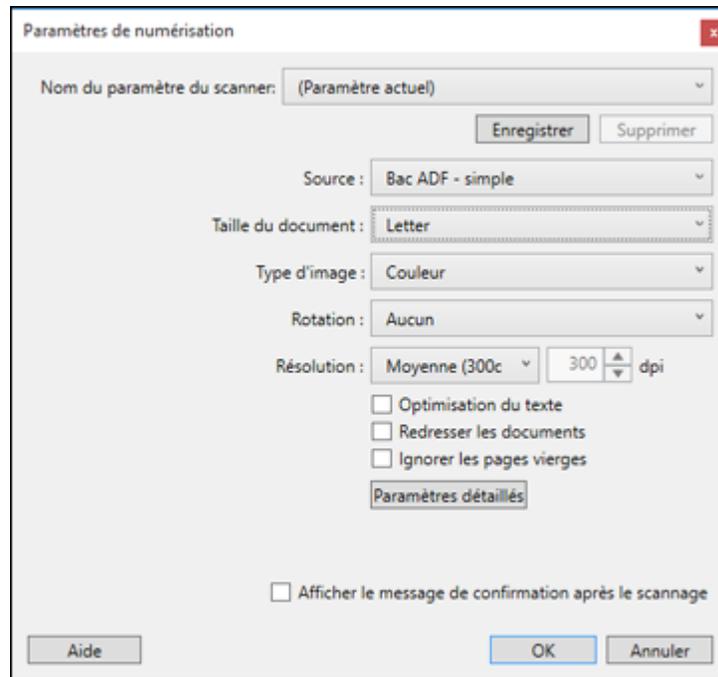
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Remarque: Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Numériser et...**

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service ou serveur en nuage dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.

Remarque: Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé ou que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme.

7. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture Pro d'accéder au service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.

8. Réglez tous les paramètres et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

Vos originaux sont téléversés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Sujets reliés

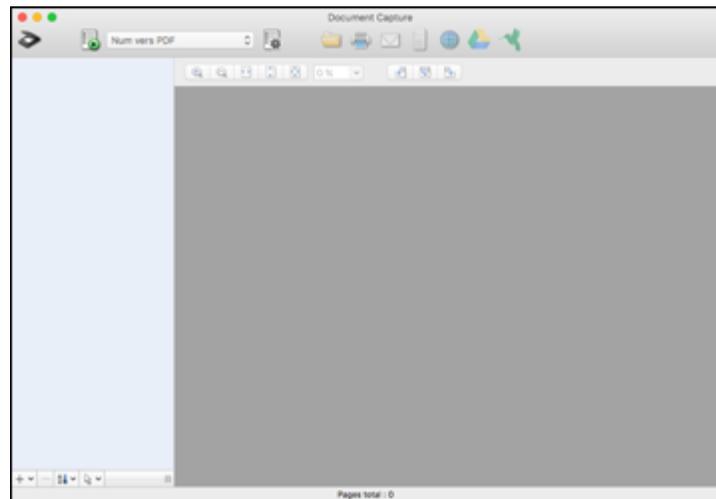
[Chargement des originaux](#)

Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac

Vous pouvez utiliser Document Capture afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

1. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

2. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.
3. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.
Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.
5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service en nuage pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé, que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme, ou que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes.)
La fenêtre Transférer les paramètres s'affiche.
6. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture d'accéder au service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.
7. Réglez les paramètres enregistrés, puis cliquez sur **OK** ou **Envoyer**, selon la destination.
Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.

Remarque: Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

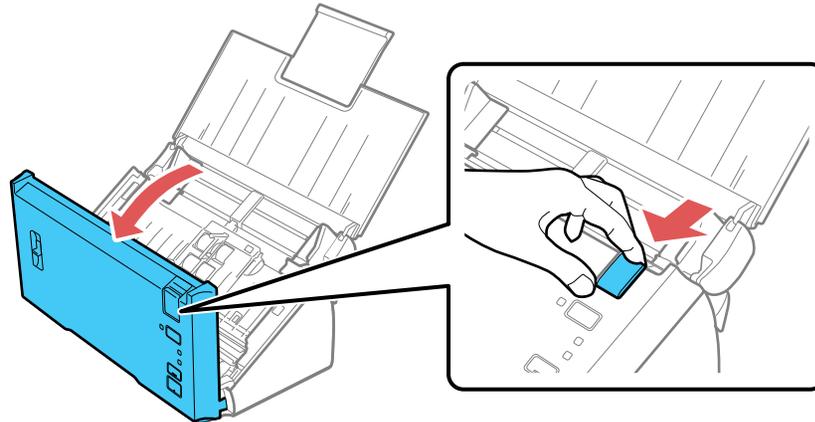
Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre scanner afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut causer des taches ou des lignes sur vos images numérisées.

Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

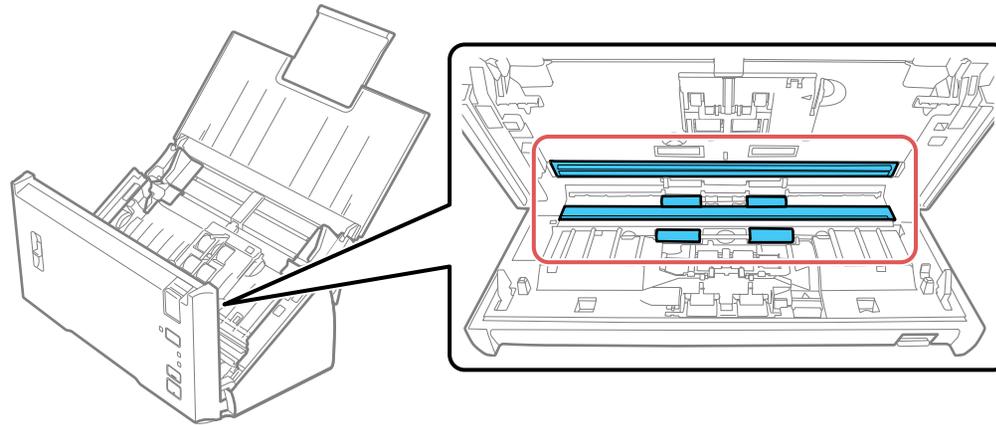
1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot vers le bas et ouvrez le capot du scanner.



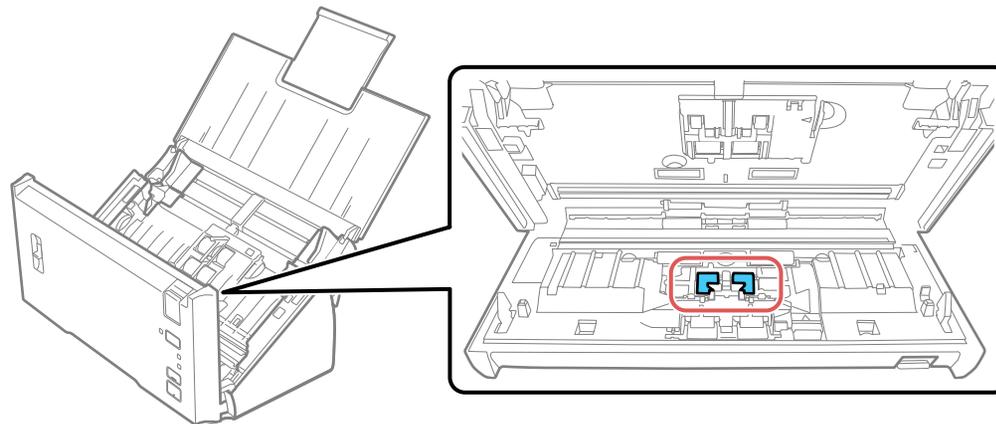
4. Utilisez un chiffon doux pour nettoyer la poussière ou la saleté sur la surface de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un

autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour éliminer les taches. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

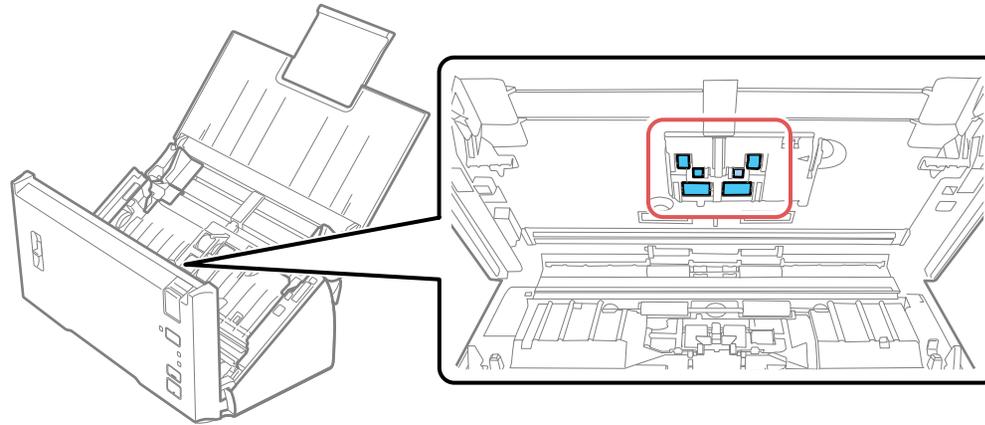
Mise en garde: Ne vaporisez pas de nettoyeur directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.



5. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de séparation en utilisant un chiffon doux.

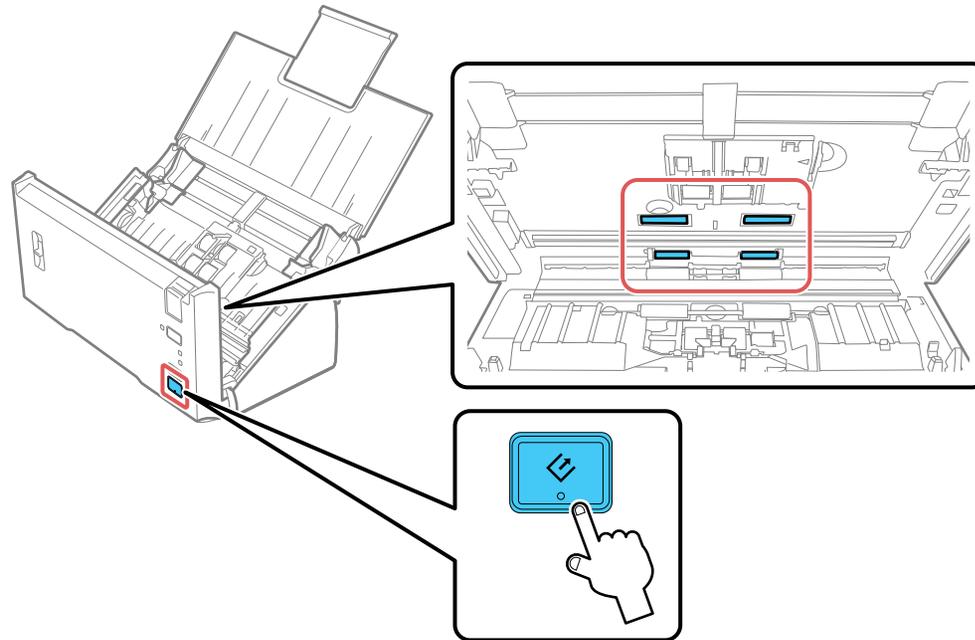


6. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau d'entraînement en utilisant un chiffon doux.



7. Branchez l'adaptateur CA et appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
8. Maintenez le bouton  de démarrage enfoncé pendant au moins deux secondes lors de l'ouverture du capot du scanner. Les rouleaux de la partie inférieure se déplacent momentanément et le scanner passe en mode de nettoyage. Appuyez sur le bouton  de démarrage plusieurs fois afin de faire pivoter les rouleaux illustrés ici. Utilisez un chiffon doux pour essuyer la poussière ou la saleté

sur les rouleaux alors qu'ils pivotent. Répétez cette étape jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.



9. Fermez le capot du scanner.

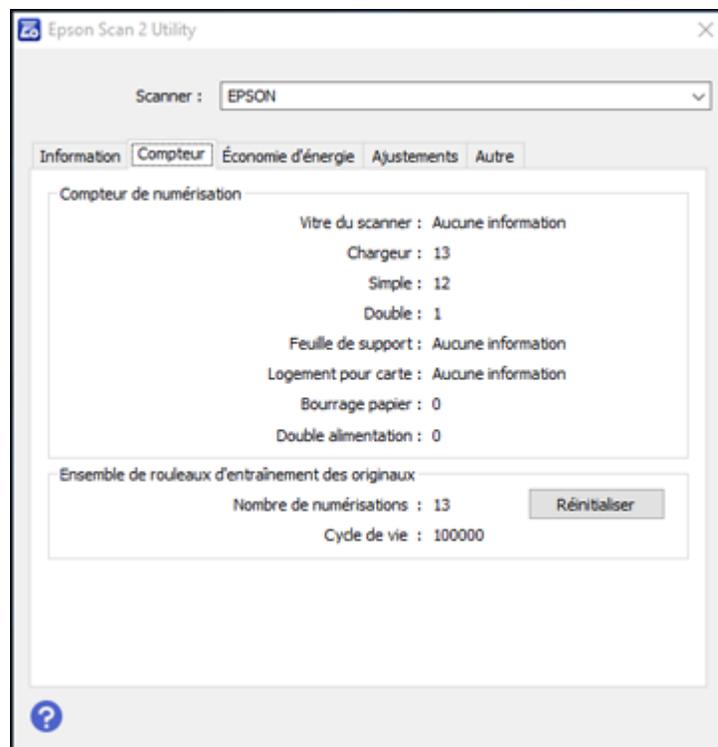
Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Vérification du compteur des rouleaux du scanner

Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner afin de déterminer à quel moment vous devez remplacer les rouleaux. Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer l'utilitaire Epson Scan 2 :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.

- **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.
Un écran comme celui-ci s'affiche :



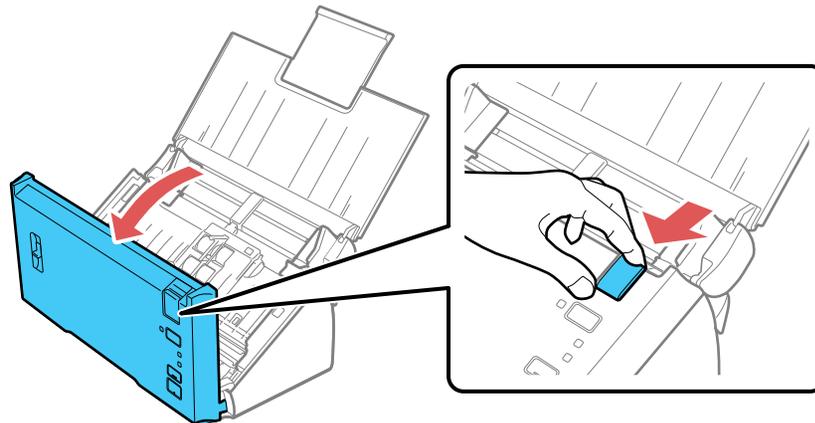
4. Si le nombre de numérisations dans le champ **Nombre de numérisations** dépasse le nombre du **Cycle de vie** des rouleaux, vous devez remplacer les rouleaux.
5. Fermez l'utilitaire Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

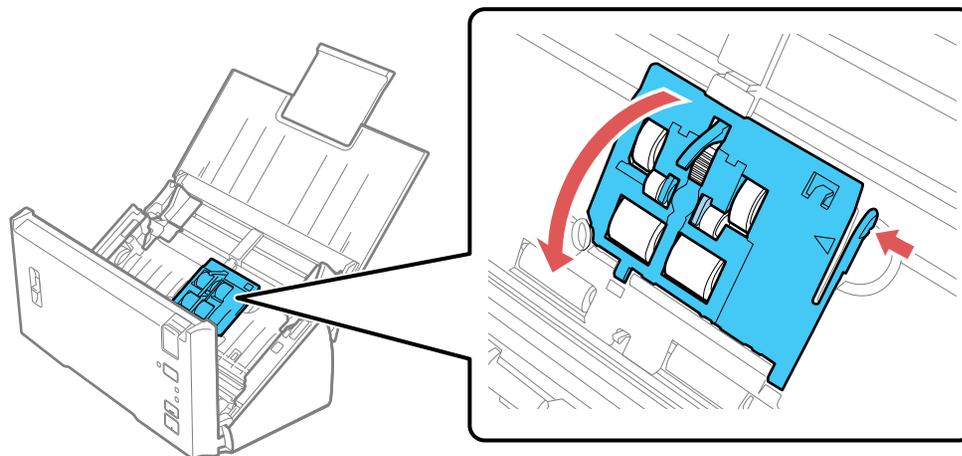
Remplacement des rouleaux du scanner

Remplacez les rouleaux du scanner si le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux. Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

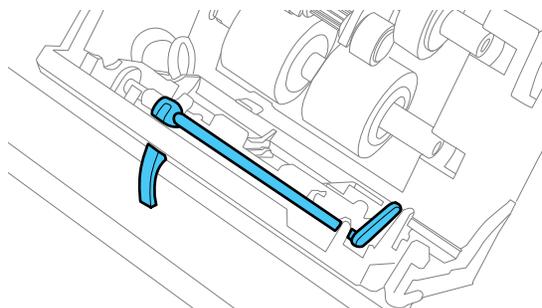
1. Mettez le scanner hors tension.
2. Débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



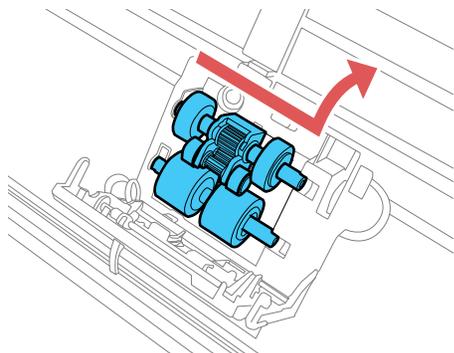
5. Appuyez sur le crochet sur le côté droit du capot des rouleaux d'alimentation et ouvrez le capot.



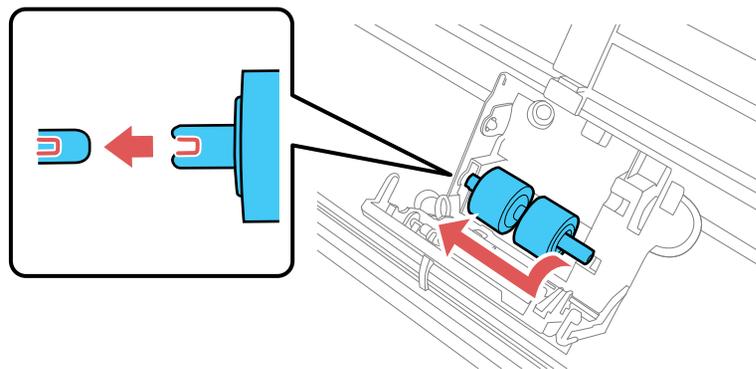
Mise en garde: N'appuyez pas trop fort sur le bras lorsque vous remplacez les rouleaux d'alimentation.



6. Faites glisser les rouleaux d'alimentation de papier vers la droite et retirez-les.

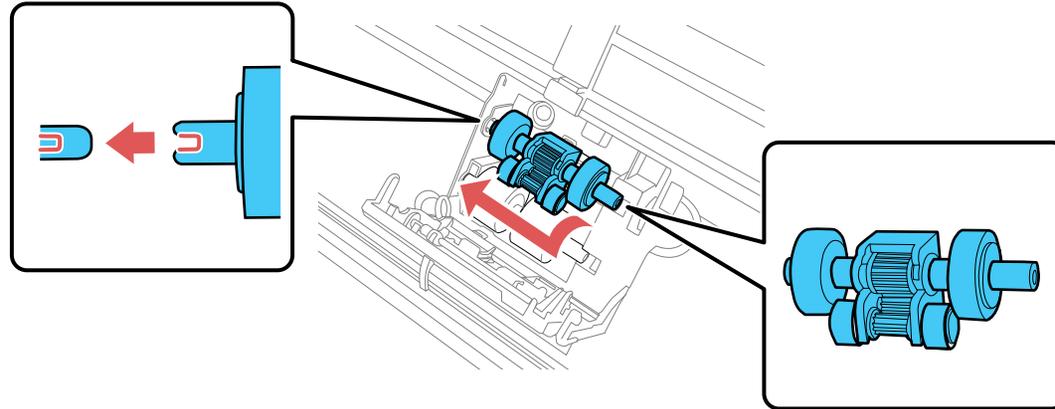


7. Pour installer le nouveau rouleau d'alimentation de papier inférieur, alignez les encoches avec le rouleau et faites-le glisser vers la gauche.



8. Pour installer le nouveau rouleau d'alimentation de papier supérieur, alignez les encoches avec le rouleau et faites-le glisser vers la gauche. Assurez-vous que le plus petit rouleau se trouve bien en bas.

Mise en garde: Ne touchez pas la surface des rouleaux.

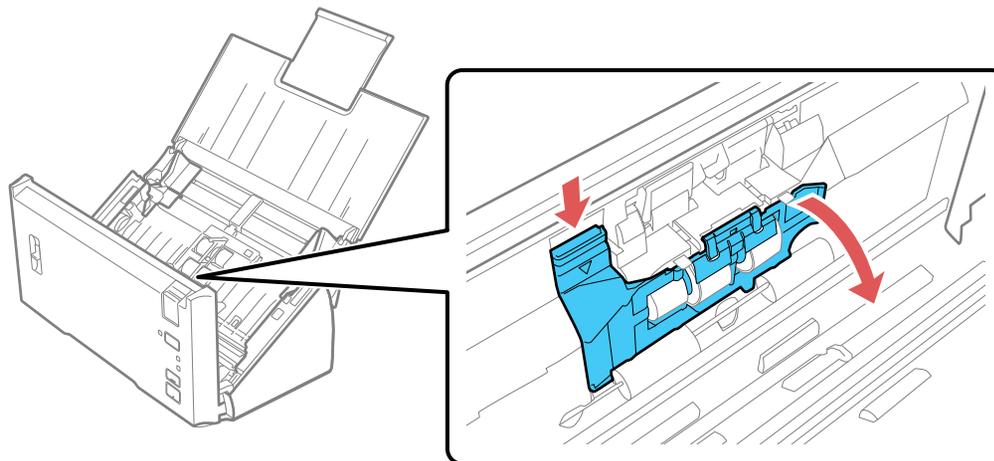


9. Fermez le capot des rouleaux d'alimentation de papier.

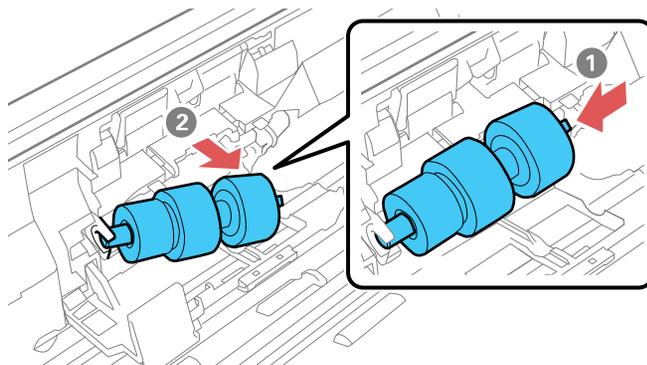
Remarque: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé les rouleaux correctement. Retirez les rouleaux et réinstallez-les, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

10. Appuyez vers le bas sur le verrou du capot du rouleau de séparation à l'intérieur du capot du scanner et tirez le capot vers le bas afin de l'ouvrir.

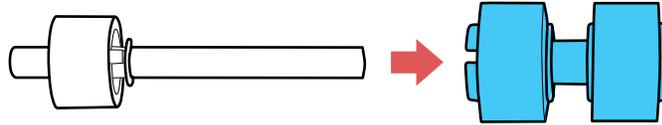
Mise en garde: N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



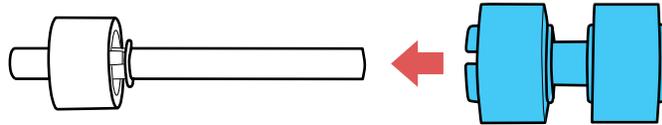
11. Faites glisser le rouleau de séparation vers le côté, puis retirez-le.



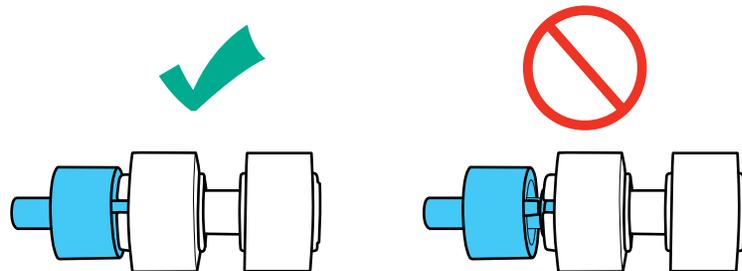
12. Tirez sur le crochet de dégagement sur le rouleau de séparation et retirez-le de l'axe.



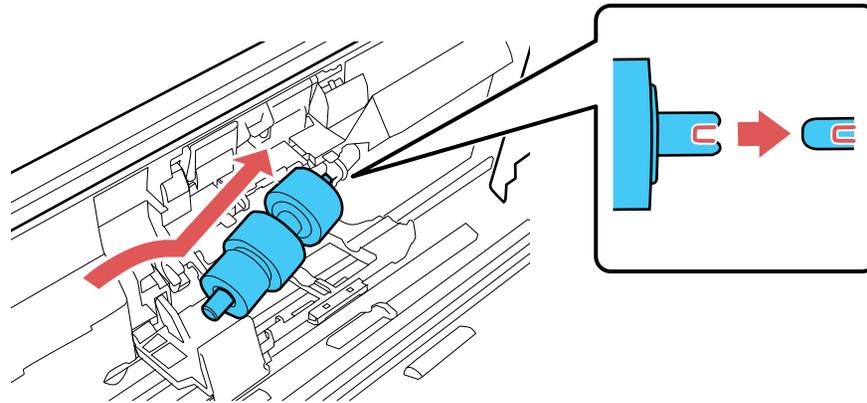
13. Faites glisser le nouveau rouleau de séparation sur l'axe tel qu'illustré. Assurez-vous que les encoches sur le rouleau et l'axe sont correctement alignées.



Remarque: Vérifiez qu'il n'y a pas d'espaces. Vous entendrez un clic lorsque le rouleau sera fermement enclenché.



- Alignez les encoches sur l'axe et le scanner, puis faites glisser le rouleau de séparation dans le scanner et poussez-le doucement en place. Vous entendrez un clic lorsque le rouleau sera correctement aligné et enclenché.



- Tout en appuyant doucement sur le rouleau de séparation, fermez le capot du rouleau de séparation.

Remarque: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau correctement. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

- Fermez le capot du scanner.
- Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.
- Réinitialisez le compteur des rouleaux après avoir remplacé les rouleaux.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Références associées

[Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

Tâches associées

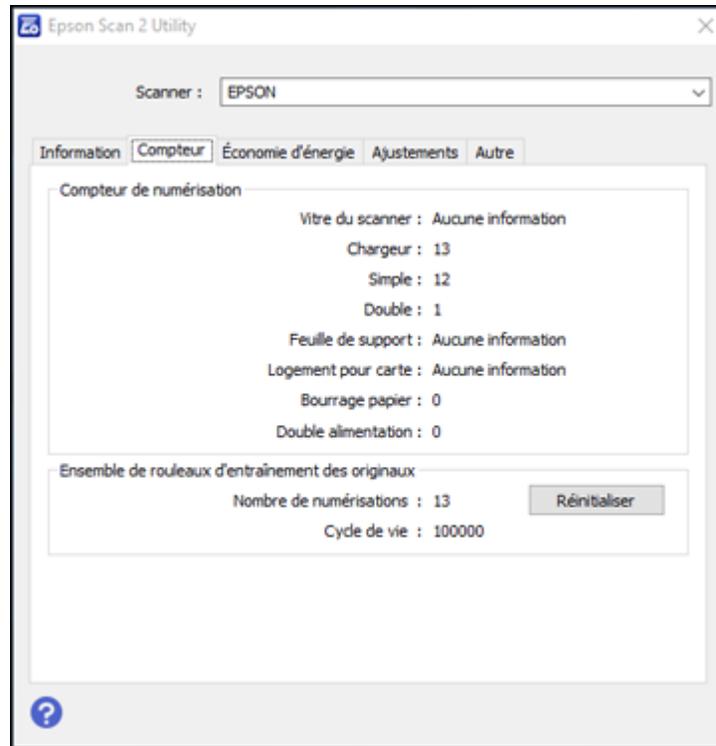
[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer l'utilitaire Epson Scan 2 :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Le champ de nombre de numérisations passe à 0 (zéro).

5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Remplacement des rouleaux du scanner](#)

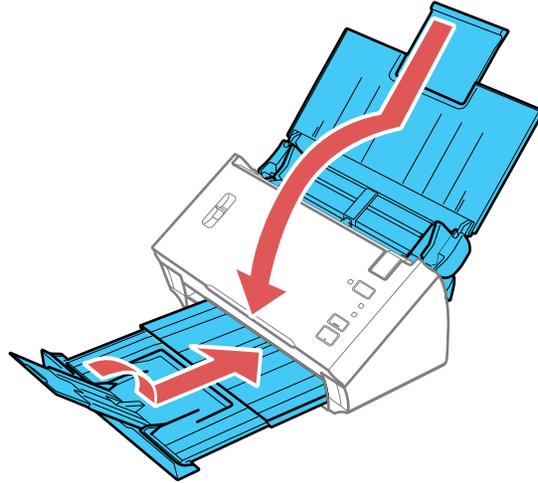
Tâches associées

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

Transport du scanner

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Fermez le bac d'alimentation et le bac de sortie.



Remarque: Assurez-vous que le bac de sortie est bien fermé.

4. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

[Témoins d'état du scanner](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

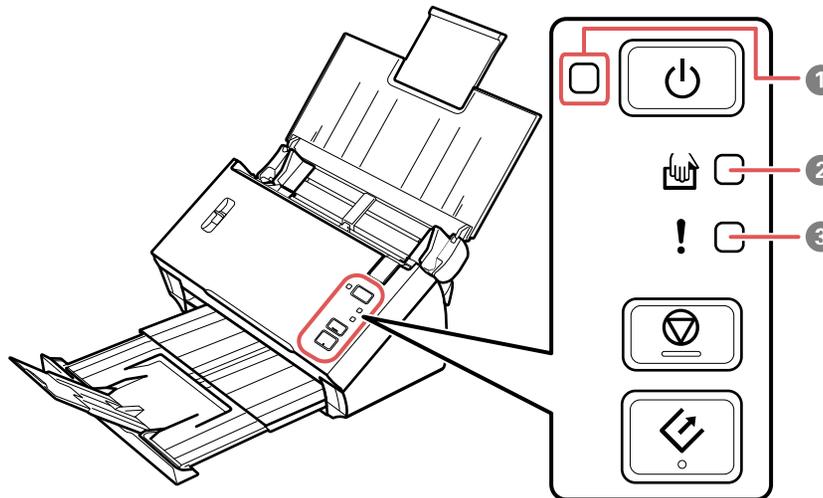
[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

[Comment obtenir de l'aide](#)

Témoins d'état du scanner

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre scanner en vérifiant ses témoins.



- 1 Témoin d'alimentation
- 2 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin ! d'erreur

État des témoins	Problème/solution
Le témoin d'alimentation est allumé.	Le scanner est sous tension et prêt à numériser.
Le témoin d'alimentation clignote.	Le scanner est en mode veille ou la numérisation ou l'initialisation est en cours.
Le témoin d'alimentation clignote et le témoin ! d'erreur est allumé.	Le capot du scanner est ouvert ou une alimentation double ou un bourrage papier s'est produit. Vérifiez que le capot du scanner est fermé et qu'il n'y a pas de bourrage papier à l'intérieur. Retirez et rechargez les originaux.
Le témoin d'alimentation et le témoin ! d'erreur clignotent en même temps.	Une erreur fatale s'est produite. Essayez l'une des solutions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le scanner est bien branché à l'ordinateur. • Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement. Communiquez avec Epson pour obtenir du soutien.
Le témoin d'alimentation est éteint et les témoins ! d'erreur et  de mode d'alimentation automatique sont allumés.	La mise à jour du micrologiciel a échoué et le scanner est en mode de récupération. Essayez de mettre le micrologiciel à jour.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Références associées

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[Comment obtenir de l'aide](#)

Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

[Numérisation](#)

Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Impossible de lancer Epson Scan 2](#)

[Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner](#)

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[La numérisation est lente](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous que l'adaptateur CA est bien connecté au scanner et à une prise de courant alimentée.
- Si le scanner se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler le paramètre **Alimentation ou adaptateur CA** dans Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille](#)

Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue

Si le bouton du scanner ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Vérifiez la connexion par câble USB entre l'ordinateur et le scanner.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) est installé correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.
- Assurez-vous que vous avez attribué la bonne fonction au bouton du scanner et modifiez-la, au besoin.
- Vérifiez l'état des témoins et assurez-vous que le scanner est prêt à numériser.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont installés correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-les.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Concepts associés

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Impossible de lancer Epson Scan 2

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.

- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Si vous avez connecté le scanner en utilisant un câble USB, assurez-vous que le scanner est directement branché à votre ordinateur ou via un seul concentrateur USB.
- Assurez-vous qu'il n'y a pas plusieurs versions d'Epson Scan 2 installées. Si c'est le cas, désinstallez toutes les versions et réinstallez une seule version.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Concepts associés

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
 - Assurez-vous que le levier de séparation des pages est baissé.
 - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
 - Chargez moins de documents originaux en même temps.
 - Chargez seulement les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre scanner.
 - Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez le rouleau d'entraînement, au besoin.
 - Numérisez les documents originaux un par un en utilisant le paramètre **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2.
- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan 2 ou de Document Capture Pro (Windows seulement), lancez Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez le paramètre **Détecter alimentation double** et sélectionnez **Désactivé**.

Remarque: Sous Mac, seul le logiciel Epson Scan 2 peut afficher les erreurs d'alimentation double. Ce paramètre n'est pas inclus dans Document Capture pour Mac.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

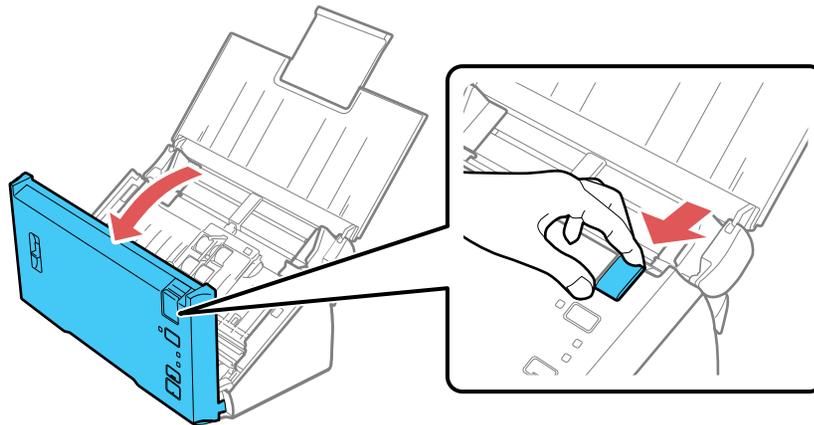
Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

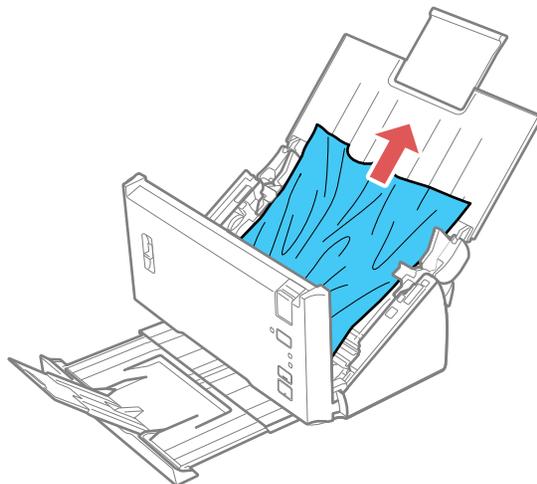
Un document original est coincé dans le scanner

Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

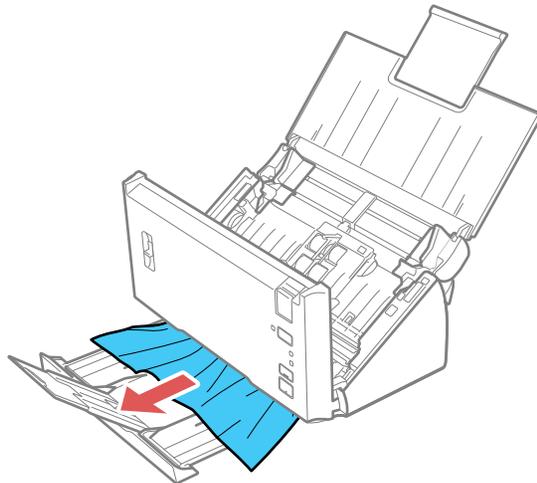
1. Mettez le scanner hors tension.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du scanner.



5. Retirez doucement tous les documents originaux coincés dans le bac de sortie.



6. Fermez le capot du scanner.

7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Si des documents originaux restent fréquemment coincés dans le scanner, essayez ce qui suit :

- Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** dans Epson Scan 2.
- Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez le rouleau d'entraînement, au besoin.
- Fermez le bac de sortie et laissez les documents originaux tomber librement sur la surface sous le scanner.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Si vous avez activé **Image numérisée** dans Epson Scan 2 (**Détecter alimentation double** > **Paramètres** > **Image numérisée**), la numérisation pourrait être lente ou cesser pendant un moment pendant que les originaux sont analysés.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

L'image numérisée est rognée

Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

Remarque: Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre Type d'image, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.
- Assurez-vous que les documents originaux sont éjectés correctement.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte**.
 - Réglez le paramètre **Seuil Noir/Blanc**.
 - Augmentez le paramètre **Résolution**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC (Windows seulement), essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
 - Sélectionnez ou ajustez le paramètre **Optimisation du texte**.
 - Réglez le paramètre **Seuil Noir/Blanc**.
 - Sélectionnez le bon paramètre **Langue du texte**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Concepts associés

[Conversion d'un document numérisé en texte modifiable \(ROC\)](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage**.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

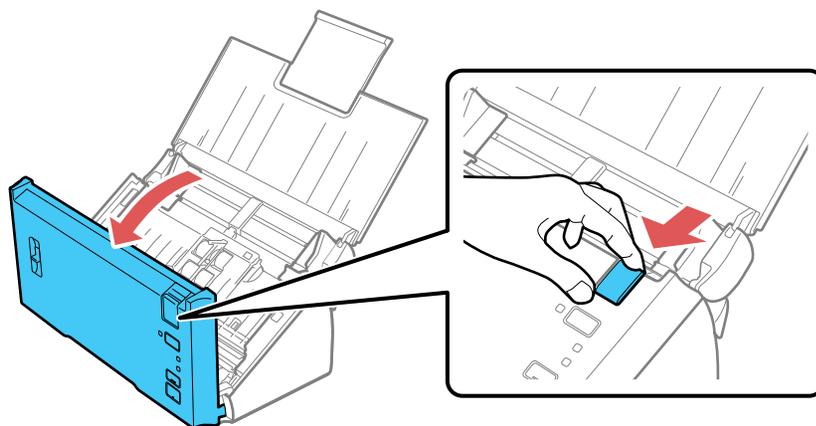
[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

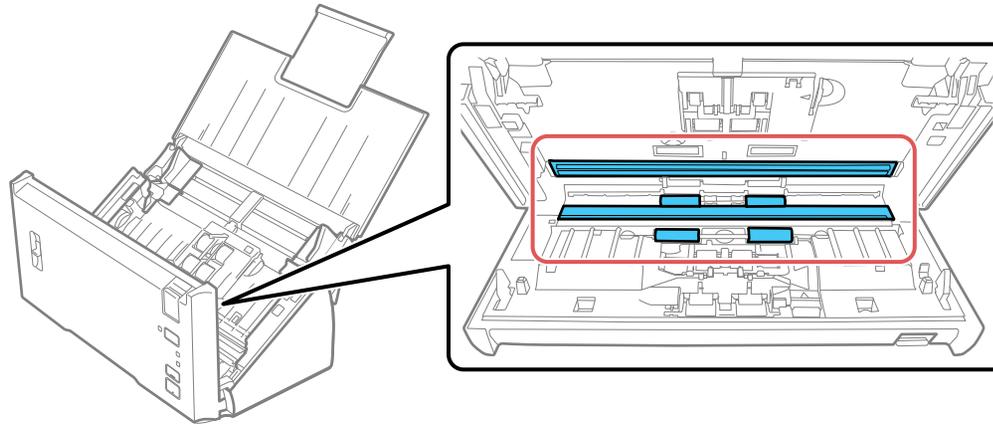
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées, suivez ces étapes afin de nettoyer la vitre d'exposition :

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Nettoyez les taches des surfaces de la vitre d'exposition en utilisant un chiffon doux.



Remarque: Si les surfaces de la vitre sont tachées de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour les laver. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

Mise en garde: Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.

5. Fermez le capot du scanner.

6. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

L'image numérisée est rognée

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** ou **Dét. autom.(papier long)** pour le paramètre Taille du document d'Epson Scan 2, Document Capture Pro ou Document Capture.

- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document** > **Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- **Document Capture Pro (Windows)** : Sélectionnez **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** à partir de la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document**, puis sélectionnez le paramètre **Détection automatique**.
- **Document Capture (Mac)** : Cliquez sur le bouton  Scanner et sélectionnez **Paramètres principaux** depuis la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés**. Réglez le paramètre **Remplissage des bords** à **Aucun**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant l'utilitaire Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer l'utilitaire Epson Scan 2 :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque: Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez Epson Scan 2 et réinstallez-le.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Désinstallation des logiciels du scanner

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows](#)

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Débranchez tous les câbles d'interface.
3. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation, puis suivez les instructions à l'écran :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
 - **Windows 7 ou Windows Vista** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
4. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site Web epson.ca/soutien et effectuez une recherche pour votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstall**.
5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ*.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Comment obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de contacter Epson pour obtenir des services de soutien technique, utilisez l'une des options suivantes :

Assistance via Internet

Visitez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/soutien et effectuez une recherche pour votre produit afin d'obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez y télécharger des utilitaires et de la documentation en français, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit

- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4300, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Remarque: Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur epson.com (É.-U.) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/soutien, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- macOS 10.12.x

- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Remarque: Le système de fichiers UNIX (UFS) pour OS X et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) pour OS X ne sont pas pris en charge.

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/soutien, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques générales

Type de scanner	Alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
Dispositif photoélectrique	Capteur de ligne CIS
Nombre de pixels effectifs	5100 × 9300 pixels à 600 ppp 2550 × 36,000 pixels à 300 ppp (papier long)
Taille du document	Maximum : 8,5 × 15,5 po (215,0 × 393,7 mm) Maximum pour le papier long d'une seule face : 8,5 × 120 po (215,9 × 3048 mm) Maximum pour le papier long recto verso : 8,5 × 80 po (215,9 × 2032 mm) Minimum : 2 × 2 po (50,8 × 50,8 mm)
Alimentation papier	Chargement face de numérisation vers le bas
Sortie papier	Éjection face de numérisation vers le bas
Capacité papier	50 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m ²)

Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1200 ppp par incréments de 1 ppp 50 à 300 ppp pour le papier long
Profondeur de couleur	Couleur : 48 bits par pixel interne (16 bits par pixel par couleur) 24 bits par pixel externe (8 bits par pixel par couleur) Niveaux de gris : 16 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe Noir et blanc : 16 bits par pixel interne 1 bit par pixel externe
Interface	USB haute vitesse
Source lumineuse	DEL RVB

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques des dimensions

Hauteur	6,1 po (154 mm)
Largeur	11,7 po (297 mm)
Profondeur	6 po (152 mm)
Poids	5,5 lb (2,5 kg)

Remarque: Les dimensions n'incluent pas les parties saillantes.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques électriques

Scanner

Remarque: Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

Tension nominale d'entrée d'alimentation CC	24 V CC
Courant nominal d'entrée CC	1 A
Consommation électrique	Fonctionnement : 16 W (approximatif) Mode prêt : 4,1 W (approximatif) Mode veille : 0,8 W (approximatif) Mode hors tension : 0,2 W ou moins

Adaptateur CA

Modèle d'adaptateur CA	Modèle 100 à 240 V CA : A461H Modèle 220 à 240 V CA : A462E
Courant nominal d'entrée	1 A
Intervalle de fréquence nominale	50 à 60 Hz
Tension d'alimentation de sortie nominale	24 V CC
Courant nominal de sortie	1 A

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : -13 à 140 °F (-25 à 60 °C)
--------------------	--

Humidité Fonctionnement : 10 à 80 % HR
(sans condensation) Stockage : 10 à 85 % HR
Conditions de fonctionnement Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

Remarque: Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques de normes et de conformité

Scanner

États-Unis CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B

A (A461H)

États-Unis Sécurité : UL60950-1
CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada Sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1
CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassemblez pas.

- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

Adaptateur CA

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le scanner et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.
- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le scanner avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le scanner, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.

- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du scanner.
- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- Débranchez le scanner et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le scanner ou l'adaptateur CA, le scanner ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le scanner et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas utiliser le scanner pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

Sujet parent: [Avis](#)

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque: Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Arbitrage exécutoire et recours collectifs

1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

1.1 Différends. Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en equity. UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

1.2 Arbitrage exécutoire. Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et

acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis. Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse EAILEgal@ea.epson.com, ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée (l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

1.4 Cour des petites créances. Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

1.5 RENONCIATION DE RECOURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF. VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UNE PROCÉDURE REPRÉSENTATIVE, Y COMPRIS LES RECOURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES RECOURS COLLECTIFS, LES ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

1.6 Procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du

présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en equity. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :

(i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).

(ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage, ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.

b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson a droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.

c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.

d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour

l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).

e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend conformément au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures de recours collectif et des mesures représentatives mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures de recours collectif et de mesures représentatives indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à un différend.

1.8 Modifications apportées à l'article 1. Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation de recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous refusez la modification applicable, vous acceptez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

1.9 Dissociabilité. Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

Marques de commerce

EPSON® est une marque déposée et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Apple, macOS et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., enregistrées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: [Avis](#)

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution des droits réservés](#)

Sujet parent: [Avis](#)

Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Attribution des droits réservés

© 2021 Epson America, Inc.

3/21

CPD-53534R1

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)